

Pravila pisne komunikacije z učiteljem (in sošolci)

KAKO NAPISATI SPOROČILO UČITELJU?

1 ZAČNI S POZDRAVOM.

- Pozdravljeni!
- Dober dan!
- Dobro jutro!

3 VSEBINA SPOROČILA

Pri pisanju upoštevaj

- slovnična pravila,
- pravilen zapis besed,
- veliko začetnico in
- ločila (vejice, pike, ...)

Izogibaj se pogovornim besedam.

2 RAZMISLI IN PREVERI.

Ali odgovor na svoje vprašanje, morda lahko najdeš že v učiteljevih navodilih?

4 ZAKLJUČI S POZDRAVOM

- Lep pozdrav
- Lepo Vas pozdravljam.
- Lep dan



Pravila video srečanj oz. konferenc

1. Med srečanjem slediš učiteljevim navodilom.
2. Uporaba klepeta med razlago je dovoljena za vprašanja, ki so namenjena učitelju (pri učencu, ki ima težave z mikrofonom) v nasprotnem primeru je uporaba klepeta prepovedana.
3. Če želiš besedo, dvigni roko.
4. Ko te učitelj pokliče, vklopi mikrofona in odgovori na vprašanje.
5. Med učiteljevo razlago je tvoj mikrofona izklopljen.
6. V primeru neprimerne uporabe klepeta, bo slika klepeta poslana staršem in ravnateljici v vednost.
7. Če učenec zgornjih pravil ne upošteva ga učitelj, po treh opozorilih, lahko izloči iz video konference in mu vstopa nanjo ne dovoli. Učenec dobi neopravičeno uro.

Pravila vedenja v Kanalih

1. Kanal Splošno je namenjen učiteljevim sporočilom celemu razredu in ne klepetanju.
2. Na vsako učiteljevo objavo se lahko odzovete s čustvenimi simboli ali pa mu odgovorite z ukazom Odgovori.
3. Za pogovor s posameznim učencem ali učiteljem uporabljaj KLEPET.
4. V kanal ne lepimo fotografij in povezav, če niso povezane s šolskim delom.

Pravila vedenja na spletu

Vsako snemanje, fotografiranje, objavljanje itd. je **STROGO PREPOVEDANO**. Vsakemu neprimernemu vedenju sledi vzgojni ukrep glede na pravila šolskega reda.