

Slovenska Bistrica, 09. 03. 2020

LETNI NAČRT DELA POOBLAŠČENE OSEBE ZA VARSTVO OSEBNIH PODATKOV

Spoštovani,

Center za pravno pomoč d.o.o. kot pooblaščenca oseba za varstvo osebnih podatkov skladno z zakonodajo, Uredbo (EU) 2016/679 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 27. 04. 2016 o varstvu posameznikov pri obdelavi osebnih podatkov in o prostem pretoku takih podatkov o razveljavitvi Direktive 95/46/ES in skladno s priporočili Informacijskega pooblaščenca glede delovanja pooblaščenca oseba za varstvo osebnih podatkov, številka 0712-6/2018/1 z dne 09. 11. 2018, vodstvu zavoda predlaga letni načrt nalog DPO oz. letni načrt aktivnosti, kot sledi v nadaljevanju.

Področje	Naloge	Časovnica	Podrobnejši opis načrtovanih aktivnosti
Spremljanje skladnosti	Nadzor izvajanja dolžnosti upravljalca/obdelovalca po uredbi (ustreznost in ažurnost evidentiranja dejavnosti obdelave, ustreznost izvedbe učinka tveganja, ustrezno dokumentiranje zaznanih kršitev). Analiziranje in preverjanje skladnosti dokumentacije.	Preverjanje skladnosti se izvede vsaj enkrat na leto.	Mesec marec – junij 2020: preverjanje pravnih podlag in preverjanje evidenc dejavnosti obdelave.
Anonimno preverjanje zaposlenih	Izvedba anonimnega, spletnega testiranja zaposlenih na temo poznavanja varstva osebnih podatkov.	Vsaj enkrat letno.	Vsebina testiranja: Poznavanje predpisov s področja varstva os. podatkov Trajanje testiranja: 15 min Termin testiranja: Oktober 2020 Ciljna skupina testiranja: zaposleni Cilj testiranja:

			Ustvariti presek stanja poznavanja predpisov pri delodajalcu
Izobraževanje zaposlenih (tematsko)	<p>Izvedba izobraževanja za vse zaposlene glede na »šibkost« znanja, ugotovljenega na podlagi testiranja zaposlenih.</p> <p>Priprava učnih gradiv.</p> <p>Priprava ozaveščevalnih vsebin za internet.</p>	<p>Vsaj enkrat na leto.</p> <p>Priprava gradiv in vsebin ob izvedenem izobraževanju ali po potrebi.</p> <p>Pred uvajanjem novih dejavnosti obdelave ali pred drugimi spremembami, ki imajo vpliv na raven varnosti osebnih podatkov.</p>	<p>Vsebina izobraževanja: Glede na rezultat testiranja</p> <p>Trajanje izobraževanja: 60 min</p> <p>Termin izobraževanja: November 2020</p> <p>Ciljna publika izobraževanja: Vsi zaposleni</p> <p>Cilj izobraževanja: Nadgradnja znanja</p>
Svetovanje zaposlenim in vodstvu	<p>DPO nudi pomoč in svetovanje zaposlenim in vodstvu pri vprašanih glede varstva osebnih podatkov.</p> <p>DPO svetuje zadevnim službam, ki so odgovorne za izvedbo ocene učinka, in sicer:</p> <ul style="list-style-type: none">-ali je potrebno izvesti oceno učinka ali ne;-katero metodologijo se uporabi;-ali naj se oceno učinka izvede interno ali jo odda v zunanje izvajanje;-katere zaščitne ukrepe je potrebno uporabiti;	Stalno.	<p>V primeru zahtev po svetovanju s strani zaposlenih ali vodstva.</p> <p>Svetovanje glede učinka se izvede pred njeno izvedbo in med samo v pripravi.</p> <p>DPO po potrebi pregleda izdelane ocene učinka in poda mnenje.</p>

	-ali je bila ocena učinka pravilno izvedena in ali so njene ugotovitve v skladu z uredbo.		
Sodelovanje z nadzornimi organi	DPO opravlja komunikacijo z nadzornim organom in zagotovi razpoložljivost ustreznih kadrov, prostorov, opreme in podatkov, ki so potrebni za učinkovito in ekonomično izvedbo inšpekcijskega nadzora. DPO nadzornemu organu posreduje zaprosila za mnenje oziroma v postopku predhodnega svetovanja posreduje oceno učinka nadzornemu organu.	Stalno.	V primeru sprožitve uradnih postopkov s strani nadzornih organov. V primeru sprožitve uradnih postopkov s strani nadzornih organov ali v primeru potrebe po pridobitvi mnenja nadzornih organov.
Spremljanje in obravnava prijav glede pomanjkljivosti ali kršitev pri obdelavi OP	DPO sprejema pritožbe, prijave in druga opozorila glede neskladnosti z zakonodajo s strani zaposlenih in tretjih oseb in jih ob ustreznem varovanju zaupnosti posreduje v reševanje pristojnim službam oz. vodstvu.	V primeru prijave.	V primeru prijav s strani zaposlenih ali tretjih oseb.
Evidentiranje kršitev po 33. členu Uredbe (Uradno obvestilo nadzornemu organu o kršitvi varstva OP)	DPO glede na določbe internega akta <u>lahko</u> sodeluje pri obravnavi kršitev varnosti. Sodelovanje zajema: -opravljanje nalog centralne točke znotraj družbe za prejem obvestil o kršitvah varnosti, -komunikacijo s pogodbenimi obdelovalci, ko je to potrebno, -obveščanje ustreznih služb znotraj organizacije o kršitvah varnosti,	Stalno.	Takoj, ko je ugotovljena kršitev varnosti.

	-evidentiranje kršitev varnosti, -poročanje IP		
Poročanje vodstvu o ugotovitvah izvedenih nadzorov in opravljenih aktivnosti in letni razgovor z vodstvom na temo varstva os. podatkov	DPO pripravi poročilo o ugotovitvah izvedenih nadzorov in drugih opravljenih aktivnostih.	Letno.	

Predlagamo, da letni načrt dela pregledate in najkasneje **do dne 23. 03. 2020** nanj podate morebitne pripombe. V kolikor pripomb do navedenega dne ne bomo prejeli, bomo smatrali, da ste letni načrt dela sprejeli oziroma odobrili.

S spoštovanjem,

Center za pravno pomoč d.o.o.
Primož Obreht, univ. dipl. prav., l. r.
vodja pravne pisarne