

Osnovna šola Trzin

Mengeška c. 7/B, 1236 Trzin

LETNI DELOVNI NAČRT ŠOLSKO LETO 2018/2019

Trzin, september 2018

KAZALO VSEBINE

1	UVOD	1
2	PREDNOSTNE NALOGE V ŠOLSLEM LETU 2018/2019	4
3	PROSTORSKI, MATERIALNI IN KADROVSKI POGOJI	7
3.1	Prostorski pogoji.....	7
3.2	Materialni pogoji	7
3.3	Kadrovski pogoji	8
3.3.1	Upravno-administrativni delavci	9
3.3.2	Strokovni delavci	9
3.3.3	Tehnično osebje.....	10
3.3.4	Javna dela	10
3.4	Strokovni delavci, razredništvo in predmeti, ki jih poučujejo	11
4	VSEBINA IN ORGANIZACIJA VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNEGA DELA.....	14
4.1	Šolski koledar za šolsko leto 2018/2019.....	14
4.2	Koledar izvedbe nacionalnega preverjanja znanja	16
4.3	Dnevi vzgojno-izobraževalnega dela	17
4.4	Predmetnik devetletne osnovne šole.....	18
5	ORGANIZACIJA VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNEGA DELA	20
5.1	Pouk.....	20
5.2	Podaljšano bivanje.....	21
5.3	Jutranje varstvo	22
5.4	Dopolnilni pouk	22
5.5	Dodatni pouk	23
5.6	Zgodnje učenje tujega jezika	24
5.7	Izbirni predmeti	24
5.7.1	Neobvezni izbirni predmeti	24
5.7.2	Obvezni izbirni predmeti	25
5.8	Diferenciacija pouka	26
5.9	Delo z učenci s posebnimi potrebami.....	26
5.10	Individualna in skupinska pomoč	28
5.11	Dodatna strokovna pomoč za učence tujce	28
5.12	Delo z nadarjenimi učenci	29
5.13	Interesne dejavnosti.....	29
5.13.1	Športne in druge interesne dejavnosti, ki jih vodijo zunanji mentorji	30

5.13.2	Interesne dejavnosti, ki jih vodijo šolski mentorji	31
5.14	Vzgoja učencev za aktivno družbeno življenje	33
5.15	Zdravstvena vzgoja	33
5.15.1	Testiranje za športno-vzgojni karton (švk)	36
5.16	Varnost učencev	36
5.17	Prometna varnost	37
5.18	Šolska prehrana	37
5.19	Druge oblike vzgojno-izobraževalnega dela z učenci	38
5.19.1	Program naravoslovnih dni.....	38
5.19.2	Program tehniških dni	39
5.19.3	Program kulturnih dni	40
5.19.4	Program športnih dni.....	42
5.20	Družbeno-koristno delo.....	44
5.21	Dnevi s posebno vsebino	45
5.22	Učenje plavanja	46
5.23	Šole v naravi, tabori in ekskurzije	46
5.24	Nadstandard	47
5.25	Projekti	48
5.25.1	Mednarodni projekti	48
5.25.2	Nacionalni projekti	49
5.26	Šolski projekti	50
5.26.1	Projekt ERASMUS + MINDSET GO: ČOF po LUŽI v OPB.....	50
5.26.2	Zeleni svet šole (ekošola na naši šoli).....	52
5.27	Koledar tekmovanj iz znanja.....	53
5.28	Okvirni koledar športnih tekmovanj osnovnih šol domžalske regije.....	54
6	ORGANI ŠOLE.....	55
6.1	Svet šole in svet staršev.....	55
6.2	Ravnatelj/-ica.....	56
6.3	Pomočnica ravnateljice	57
6.4	Strokovni organi šole	58
6.5	Mentorji učiteljem pripravnikom oziroma učiteljem začetnikom.....	61
6.6	Pedagoška praksa dijakov in študentov	61
6.7	Šolska svetovalna služba.....	61
6.8	Šolska knjižnica	62
7	SODELOVANJE S STARŠI IN DRUGIMI DEJAVNIKI	64

7.1	Sodelovanje med šolo in starši	64
7.2	Razpored popoldanskih govorilnih ur.....	64
7.3	Razpored dopoldanskih govorilnih ur.....	64
7.4	Plan roditeljskih sestankov in predavanj za starše	66
7.5	Sodelovanje z drugimi družbenimi dejavniki.....	66
7.6	Načrt sodelovanja Osnovne šole Trzin z okoljem.....	67
8	PREVOZI UČENCEV.....	68
8.1	Dnevni prevozi.....	68
8.2	Občasni prevozi	68
9	UKREPI ZA ZAGOTAVLJANJE VARNOSTI OTROK IN ZAPOSLENIH.....	69
9.1	Mala in velika telovadnica ter šolsko igrišče	69
9.2	Splošne varnostne zahteve pred izvajanjem dejavnosti	70
9.3	Varnost pri izvajanju dni dejavnosti	71
9.4	Dodatni varnostni ukrepi za izvajanje šole v naravi in taborov.....	71
9.5	Ukrepi za varnost med odmori.....	72
9.6	Vzdrževanje reda in čistoče v šolski stavbi	73
10	URESNIČEVANJE IN SPREMLJANJE LDN	74



k u l t u r n a š o l a



okolju prijazna šola

***Naša šola nas uči
spoštovanja različnosti,
življenja z naravo, razvija ustvarjalnost
in odpira vrata v svet
znanja, umetnosti in športa.***

1 UVOD

Podlaga za izdelavo Letnega delovnega načrta je Zakon o osnovni šoli (Ur. l. RS, št. 81/2006-UPB3 in spremembe).

Z letnim delovnim načrtom določamo vsebino, obseg in razporeditev vzgojno-izobraževalnega in drugega dela v skladu s predmetnikom in z učnim načrtom. Letni delovni načrt med drugim določa tudi vsebino in obseg ter razporeditev interesnih dejavnosti, ki jih šola izvaja. Določi pa se tudi delo šolske svetovalne službe in drugih služb, delo šolske knjižnice, aktivnosti, s katerimi se šola vključuje v okolje, obseg dejavnosti, s katerimi šola zagotavlja zdrav razvoj učencev, oblike sodelovanja s starši, strokovno izpopolnjevanje učiteljev in drugih delavcev, sodelovanje z visokoškolskimi zavodi, ki izobražujejo učitelje, raziskovalnimi inštitucijami, svetovalnimi centri, sodelovanje z zunanjimi sodelavci in druge naloge, potrebne za uresničitev programa osnovne šole.

Poleg Zakona o osnovni šoli pa so zakonske in podzakonske podlage za izdelavo letnega delovnega načrta še:

- Zakon o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja,
- pravilniki, ki temeljijo na obeh omenjenih zakonih,
- predmetnik in učni načrti za devetletno osnovno šolo,
- okrožnice, obvestila in priporočila Ministrstva za izobraževanje, znanost in šport,
- navodila in odredbe ustanovitelja in drugih za delo šole pristojnih institucij,
- pobude, smernice in priporočila staršev.

Letni delovni načrt je oblikovan na osnovi dosežkov preteklega leta ter pričakovanj, ciljev in načrtov, ki jih želimo v novem šolskem letu uresničiti. V njem so upoštevane vse možnosti in želje, ki jih imamo pri doseganju ciljev, tako želje učencev, učiteljev in staršev, saj ne nazadnje prav ti krojijo celostni načrt s svojimi pobudami in pričakovanji. Ob zaključku prejšnjega šolskega leta in na začetku novega šolskega leta skupaj oblikujemo osnove in usmeritve ter opredelimo aktivnosti in nosilce ter upoštevamo tisto, kar smo med letom ugotovili, da je potrebno izboljšati, spremeniti ali celo dodati oz. opustiti.

Želimo si, da bi delovni načrt ne bil le dokument šole, temveč aktivna oblika sodelovanja in povezanosti med vsemi deležniki šolskega procesa. V njem so opredeljene vse naloge, ki so tako ali drugače pomembne za delovanje šole in so skladne tako s predmetnikom kot tudi z učnim načrtom.

Letni delovni načrt sprejme Svet šole v skladu z zakonom najkasneje do konca meseca septembra v vsakem šolskem letu.

Novo šolsko leto

Pripravljenost učencev učiti se, spremljati učni proces, novo snov in razlago učitelja, biti pozoren, ustvarjalen, vedoželjen, sodelovalen, so tisti elementi, ki nam nakazujejo, v katero smer moramo iti. Zato jim moramo ponuditi kakovostno delo, ki se bo odražalo v njihovem nadaljnjem šolanju.

Kakovostno delo je primarni cilj vsakega učitelja. Z možnostmi, ki jih šola nudi z različnimi interesnimi dejavnostmi, projekti, nadstandardnimi programi, vodenimi dejavnostmi, tabori, dodatnim poukom ter drugimi oblikami dela z učenci pomagamo učencem tudi pri oblikovanju vrednot in prispevamo k razvoju zdrave in samozavestne osebe.

Kakovost pomeni:

- nudenje pomoči učencem, ki težje usvajajo učno snov; ki imajo določene specifične učne ali vedenjske težave. Z dopolnilnim poukom, individualno in skupinsko pomočjo jim lahko ponudimo napredek in jim omogočimo, da se bodo lahko primerjali z vrstniki brez slabega občutka neznanja in ne da bi izgubili samozavest. S temi aktivnostmi pa jim pomagamo ohranjati njihovo pozitivno samopodobo.
- odkrivanje, prepoznavanje nadarjenih. S kakovostnim delom spodbujamo razvoj nadarjenosti tako na intelektualnem kot tudi na športnem področju.
- uspešno sodelovanje z vsemi vpletenimi v šolsko delo, to je z učitelji, učenci in njihovimi starši. Spoštljiv in strpen odnos ter sodelovanje vseh treh deležnikov je ključ do prijetnega vzdušja, zaupanja, sodelovanja ter medsebojne pomoči. Tak pozitiven odnos pa prinaša veselje do dela, občutek sprejetosti in veselja do nadaljnjega dela in sodelovanja.
- usmerjati učence v vsakdanjiku tako, da bodo znali pravilno izbirati, se pravilno odločati ter tudi pravilno izrabiti svoj prosti čas, da bodo znali sprejemati sebe in tudi drugačne, da bodo znali biti strpni in še najbolj, da bodo znali živeti in uživati v svojem otroštvu na varen in dostojen način.

Zato se ob vstopu v novo šolsko leto z veseljem podajmo v odkrivanje in spodbujanje tistega, kar je v naših učencih najboljše. Poudarjamo in ohranjamo to, da jim bo šola v veselje in učitelj v vzgled.

Osnovni podatki o šoli

Naziv šole	Osnovna šola Trzin
Naslov šole	Mengeška 7b
Pošta	1236 Trzin
Telefon	01 564 45 52

Elektronski naslov šole	os-trzin@guest.arnes.si
Spletna stran šole	www.os-trzin.si
Ravnateljica šole	Matejka Chvatal
Pomočnica ravnateljice šole	Jana Klopčič
Računovodstvo	IPSE Majda Zalokar s.p., Borovec 2a, 1236 Trzin
Tajništvo	Uršula Uhan
Šifra dejavnosti	85.200
Matična številka	5255287000
Številka transakcijskega računa	IBAN SI56 0138 6603 0684 860
Davčna številka	SI54697751
Ustanovitelj šole in njegov sedež	Občina Trzin, Mengeška 22, Trzin 1236
Šolski okoliš	Vse ulice v naselju Trzin

2 PREDNOSTNE NALOGE V ŠOLSLEM LETU 2018/2019

Poslanstvo Osnovne šole Trzin je učence navduševati za vseživljenjsko učenje, jih naučiti sporazumevanja z različnim občinstvom, razvijati socialne veščine in sodelovanje, zmožnosti uporabe informacijsko-komunikacijske tehnologije ter razvijati kritično mišljenje.

Cilje izobraževanja iz 2. člena Zakona o osnovni šoli (Ur.l. RS, št. 81/06, 102/07, 107/10, 87/11, 40/12-ZUJF, 63/13 in 46/16-ZOFVI-K) bomo dosegali z bogatim in organizacijsko razvejanim programom. Še naprej se bomo zavzemali za takšno šolo, ki bo v sodelovanju z družbenim okoljem vsem učencem zagotavljala čim boljše možnosti za vzgojo in izobraževanje, za zadovoljevanje njihovih razvojnih interesov in učnih potreb. Omenjeno bomo dosegali preko naslednjih oblik vzgojno-izobraževalnega dela:

- pouk obveznih predmetov,
- pouk (obveznih in neobveznih) izbirnih predmetov,
- dopolnilni pouk za učence, ki zaradi različnih ovir težje dosegajo pričakovane učne rezultate,
- dodatni pouk za nadarjene učence in za učence, ki pri posameznih predmetih presegajo z učnimi načrti določene standarde znanja,
- individualna in skupinska pomoč učencem z učnimi težavami ter nadarjenim učencem,
- dodatna strokovna pomoč učencem s posebnimi potrebami,
- podaljšano bivanje,
- jutranje varstvo,
- tabori in šole v naravi ter
- tečaji plavanja.

Poleg naštetih oblik vzgojno-izobraževalnega dela bo naše pedagoško delo naravnano na nadaljnje razvijanje interesnih dejavnosti v sodelovanju z že prej omenjenimi dejavniki družbenega okolja. Organizirali bomo tudi vrsto kulturnih, naravoslovnih, tehniških in športnih dni. Posebno pozornost bo šola posvečala še poklicnemu usmerjanju, prometni varnosti in zdravstvenemu varstvu učencev ter šolski prehrani.

Prednostne naloge Osnovne šole Trzin v šolskem letu 2018/2019 so:

- **Nadaljevanje projekta MindSet Go! (projekt ERASMUS +)**
- **Šolski ekovrtovi**
- **Vestno opravljanje domačih nalog**
- **Nadaljevanje projekta SIMS**

Ker veliko otrok vse več časa preživi v računalniških svetovih, neposrednega stika z naravo in s pridelavo hrane pa imajo vse manj, smo se v sodelovanju z Društvom za spodbujanje trajnostnega razvoja ter okoljske in družbene odgovornosti Florijan ter Zavodom AlterEko odločili, da bo Osnovna šola Trzin v šolskem letu 2018/2019 še naprej vključena v program Šolski ekovrtovi, ki ga koordinira Inštitut za trajnostni razvoj.

Nameni programa Šolski ekovrtovi so:

- spodbuditi oblikovanje šolskih ekoloških vrtov po vsej Sloveniji in njihovo vključevanje le-teh v pouk in vzgojo otrok,
- oblikovanje dejavne mreže šolskih ekovrtov, ki omogoča izmenjavo izkušenj in dobrih praks,
- spoznavanje ekološke pridelave,
- spoznavanje celovite kakovosti ekoloških živil, ki vključujejo prehransko polnovrednost ter okoljske in socialne vidike.

Koordinator projekta Šolski ekovrtovi je Mihael Božič.

- **Projekt Soočanje z izzivi medkulturnega sobivanja (SIMS)**

Osnovna šola Trzin je konzorcijski partner ISA Instituta in Osnovne šole Koper v projektu Soočanje z izzivi medkulturnega sobivanja, ki ga je spomladi 2016 razpisalo Ministrstvo za izobraževanje in šport. Projekt bo potekal od 1. 9. 2016 do 31. 8. 2021, njegovi cilji pa so:

- izboljšanje strokovne usposobljenosti vodstvenih in strokovnih delavcev za uspešnejše vključevanje otrok priseljencev v slovenski vzgojno-izobraževalni sistem;
- implementacija in nadgradnja rezultatov projekta »Razvijamo medkulturnost kot novo obliko sobivanja. Izboljšanje usposobljenosti strokovnih delavcev za uspešnejše vključevanje učencev in dijakov priseljencev v vzgojo in izobraževanje, ki smo ga izvajali v letih 2013–2015;
- izvajanje programa Soočanje z izzivi medkulturnega sobivanja (program SIMS) v mreži 90 vzgojno-izobraževalnih zavodov (15 konzorcijskih partnerjev in 75 sodelujočih) z uporabo novih pedagoških strategij in oblik dela, v okviru katerih bodo strokovni delavci izvajali dejavnosti, ki prispevajo k razvoju ključnih kompetenc otrok, staršev in vodstvenih ter strokovnih delavcev;
- priprava predloga programa za delo z otroki priseljencev na podlagi izvajanja programa SIMS, ki bo vseboval tudi utemeljeno priporočeno število ur učenja slovenščine za otroka priseljenca, in sicer za področje predšolske vzgoje, osnovnošolskega izobraževanja po vzgojno-izobraževalnih obdobjih (triadah) in srednješolskega izobraževanja;
- prispevati k večji sporazumevalni zmožnosti otrok priseljencev, večjim možnostim za uspešno izobraževanje ter boljšo socialno vključenost;
- spodbujati prožne oblike učenja ter podporo kakovostni karierni orientaciji za šolajočo se mladino na vseh ravneh izobraževalnega sistema;

- preko vzpostavitve mreže učiteljev in svetovalnih delavcev – multiplikatorjev in mreže VIZ, vključenih v projekt – zagotoviti dolgoročnost rezultatov in izvajanje programa SIMS v vrtcih, osnovnih in srednjih šolah ter drugih VIZ;
- preko vzpostavitve mreže v projektu sodelujočih strokovnjakov prispevati k zagotavljanju širše dostopne strokovne podpore vodstvenim in strokovnim delavcem za izvajanje programa SIMS,
- preko programa SIMS prispevati k razvijanju podpornih okolij v VIZ, k razvijanju in kreptitvi podporne organizacijske kulture in klime;
- prispevati h kreptitvi sodelovanja šole z družinami otrok priseljencev in družinami otrok priseljencev z lokalnim okoljem;
- ob promocijskih aktivnostih projekta prispevati h kreptitvi vrednot medkulturnosti v družbi, k večji strpnosti in pozitivni naravnosti za medkulturno sobivanje;
- preko izvedbe dveh medresorskih posvetov in aktivnosti programa SIMS prispevati k medresorskemu povezovanju na nacionalnem, regionalnem in lokalnem nivoju;
- izdelava in objava poročila o rezultatih in evalvaciji projekta, z utemeljenim predlogom sistemske vključitve programa dela z otroki priseljencev v vzgojo in izobraževanje;
- izvedba zaključne konference, s predstavitvijo rezultatov in evalvacije projekta širši zainteresirani javnosti.

3 PROSTORSKI, MATERIALNI IN KADROVSKI POGOJI

3.1 Prostorski pogoji

Osnovna šola Trzin razpolaga s 5187 m² notranje neto čistilne površine, od tega je 623 m² površin namenjenih športni vzgoji.

Še naprej bomo tekoče investicije usmerjali v ureditev šolske okolice in sprotno vzdrževanje stavbe.

Opremljenost učilnic je na dokaj visoki ravni, vendar si neprestano prizadevamo posodobljati in opremljati šole s sodobno IKT opremo. Glede na razpoložljiva sredstva nudimo učiteljem interaktivne table, prenosnike, projektorje.

Še naprej bomo tekoče investicije usmerjali v ureditev šolske okolice in sprotno vzdrževanje stavbe.

Za nemoteno pedagoško delo potrebujemo še najmanj 2 projektorja.

Glede povezovanja in medmrežnega delovanja pa si želimo, da bi lahko dokupili in zamenjali nove usmerjevalnike in razdelivce za mreže, med drugim tudi za povečanje števila računalnikov v računalniški učilnici. Potrebovali bi tudi še dodatne zvočnike za računalnike v učilnicah, kjer poteka pouk z interaktivnim učbeniki.

Prijavili smo se na razpis Ministrstva za izobraževanje, znanost in šport (MIZŠ) — strojna oprema 2018, na katerem so nam odobrili sedem novih računalnikov.

Zagotavljanje učnih pripomočkov bo v skladu s potrebami, ki bodo finančno in kvalitativno ovrednotene s strani strokovnih delavcev.

3.2 Materialni pogoji

Šola pridobiva finančna sredstva za izvajanje programa iz naslednjih virov:

1. Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport zagotavlja sredstva za plače v skladu s potrjeno sistemizacijo, za jubilejne nagrade, odpravnine, prehrano in prevoz na delo, za stalno strokovno izpopolnjevanje in obdobje zdravstvene preglede zaposlenih ter za interesne dejavnosti, materialne stroške, učila in učne pripomočke, subvencioniranje prehrane in učbenikov, delno pa tudi za šole v naravi, ekskurzije, tečaj plavanja v 3. razredu in tudi delovne zvezke za učence 1. razreda.

2. Občina Trzin zagotavlja dodatna sredstva za materialne stroške za uporabo prostora in opreme, investicijsko vzdrževanje nepremičnin in opreme ter za dodatne dejavnosti osnovne šole, kot so: šolska tekmovanja, sredstva za naravoslovno-raziskovalni tabor, sredstva za izvajanje programov za nadarjene učence, sofinanciranje zimske šole v naravi, avtobusni prevoz za učence iz OIC Trzin, financiranje 80-urnih športnih programov za predšolske in šoloobvezne otroke, sredstva za izvedbo Mladinskih delavnic za učence 8. razreda, logopedski pregled prvošolcev, vzdrževanje digitalnega načrta varnih šolskih poti ter drugo.

3. Lastna sredstva zavoda

Osnovna šola Trzin izvaja tudi druge dejavnosti in storitve, ki so predmet dejavnosti na trgu (nadomestila za uporabo obeh telovadnic in drugih šolskih prostorov, prodaja prehrane občanom in zasebnim vrtcem ...).

4. Stroški šolanja, ki bremenijo starše, so:

- prehrana učencev: zajtrk, dopoldanska malica, kosilo, popoldanska malica,
- filmske in gledališke predstave,
- nastopi zunanjih umetnikov,
- vstopnine pri ogledu razstav, muzejev ...,
- prevozni stroški ob tematskih dnevih, ki bodo presegli dogovorjeno financiranje Ministrstva za izobraževanje, znanost in šport (od 1. do 3. razreda 20 km na oddelek, od 4. do 9. razreda 120 km na oddelek),
- tabori in ekskurzije v sklopu nadstandardnega programa,
- jutranje varstvo za učence 2., 3., 4. in 5. razreda,
- ostale nadstandardne storitve, ki jih bo šola organizirala v dogovoru s starši in učenci,
- drugo.

S sredstvi, ki jih šoli vsako leto sproti odobri Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport, postopno obnavljamo učbeniški sklad tako, da lahko vsem učencem, katerih starši to želijo, zagotovimo complete učbenikov iz omenjenega sklada.

Na šoli deluje tudi šolski sklad, ki staršem pomaga pri zagotavljanju sredstev za lajšanje socialne problematike. S sredstvi šolskega sklada upravlja sedečanski upravni odbor v sestavi: Sara Rode, predsednica; Dragica Marinko, Melita Rus, Lea Zupanc in Tina Lamprecht, predstavnice zaposlenih; Tomaž Kadunc, predstavnik staršev šole; Luka Ferlan, predstavnik staršev vrtca.

3.3 Kadrovski pogoji

V skladu z 92. členom Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Ur. l. RS, št. 16/2007 — UPB5 in spremembe) ima šola zaposlene strokovne delavce, med katere štejemo po 94. členu omenjenega zakona učitelje, šolske svetovalne delavce, knjižničarje, laborante, računalnikarja oz. organizatorja informacijskih dejavnosti in druge strokovne delavce. Drugi zaposleni pa so delavci, ki opravljajo strokovna, administrativna, tehnična in druga dela, ki so določena s sistemizacijo delovnih mest.

Vsa delovna mesta na šoli morajo biti sistemizirana v skladu s šolsko zakonodajo in sistemizacijo vsako šolsko leto sproti potrdi minister, pristojen za šolstvo.

Na dan 1. 9. 2018 ima Osnovna šola Trzin 99 zaposlenih: 58 v šoli in 41 v vrtcu.

3.3.1 Upravno-administrativni delavci

	IME IN PRIIMEK	DEL. MESTO	TEDENSKO ŠT. UR
1.	Matejka Chvatal	ravnateljica	40
2.	Jana Klopčič	pomočnica ravnateljice	40
3.	Uršula Uhan	poslovna sekretarka	40

3.3.2 Strokovni delavci

	IME IN PRIIMEK	DEL. MESTO	TEDENSKO ŠT. UR
4.	Ksenija Rojs Viskovič	svetovalna delavka	40
5.	Melita Rus/Peter Štampar	knjižničarka/knjižničar	40
6.	Sara Rode	učiteljica (raz. 1. a)	40
7.	Branka Kralj Čižmešija	učiteljica (raz. 1. b)	40
8.	Maja Mušič	učiteljica (raz. 2. a)	40
9.	Andreja Karner	učiteljica (raz. 2. b)	40
10.	Petra Mušič	učiteljica (raz. 3. a)	40
11.	Ana Lončar Burjek	učiteljica (raz. 3. b)	40
12.	mag. Marja Gerbec	učiteljica (raz. 4. a)	40
13.	Mateja Košir	učiteljica (raz. 4. b)	40
14.	Božena Opara	učiteljica (raz. 4. c)	40
15.	Slavka Kozel	učiteljica (raz. 5. a)	40
16.	Mateja Peric	učiteljica (raz. 5. b)	40
17.	Aleš Šporn	učitelj (raz. 6. a)	40
18.	Andreja Rotar	učiteljica (raz. 6. b)	40
19.	Stanka Jaklič	učiteljica (raz. 7. a)	40
20.	Jani Muha	učitelj (raz. 7. b)	40
21.	Maja Završnik	učiteljica (raz. 8. a)	40
22.	Tatjana Tonin Hiršman	učiteljica (raz. 8. b)	40
23.	Dragica Marinko	učiteljica (raz. 9. a)	40
24.	mag. Vesna Rakef	učiteljica (raz. 9. b)	40
25.	Marjana Anžič Galjot	učiteljica	40
26.	Sara Anžin	druga str. delavka v 1. r	20
27.	Mihael Božič	učitelj	40
28.	Irena Capuder/Maja Komjanc	učiteljica	40
29.	Dušan Gorenec	učitelj, organizator šol. preh.	40
30.	Marjanca Ipavec	učiteljica	40
31.	Jernej Jemec	učitelj PB	20
32.	Barbara Karba	učiteljica	40
33.	Tamara Mršol	učiteljica, rač. in org. inf. dej.	40
34.	Zdenka Oblak	učiteljica	40
35.	Marijana Petek	učiteljica PB, svet. d. v vrtcu	40
36.	Ana Podvršnik/Mihaila Hardi Vitorovič	multiplikatorica v projektu SIMS	40

	IME IN PRIIMEK	DEL. MESTO	TEDENSKO ŠT. UR
37.	Saša Repanšek	učiteljica PB	40
38.	Simona Šiška	učiteljica	40
39.	Nancy Vake	druga str. delavka v 1. r	40
40.	Kaja Vlahinja	specialna pedagoginja (š+v)	40
41.	Vanja Vogrin	učiteljica	40
42.	Andreja Vrhovec Kavčič	učiteljica	40
43.	Polona Vučko	specialna pedagoginja	40
44.	Mimi Zupanc Cotman	učiteljica PB	20
45.	Lea Zupanc	učiteljica	40

3.3.3 Tehnično osebje

	IME IN PRIIMEK	DEL. MESTO	TEDENSKO ŠT. UR
46.	Roman Karner	kuhar in vodja kuhinje	20
47.	Irma Jordan	kuharica in vodja kuhinje	40
48.	Nejc Štucin	kuhar	40
49.	Mojca Zibelnik	kuhinjska pomočnica	40
50.	Mojca Cerar	čistilka	40
51.	Edina Kahrmanović	čistilka	40
52.	Mirjam Pozman	čistilka	40
53.	Dragica Šoštko	čistilka	40
54.	Zehida Škrgič	čistilka, kuhinjska pomočnica	40
55.	Mara Vukadinović	čistilka	40
56.	Ervina Juretič Aleksić	administratorica	30
57.	Toni Tramte	hišnik	40

3.3.4 Javna dela

	IME IN PRIIMEK	DEL. MESTO	TEDENSKO ŠT. UR
58.	Barbara Komljenović	informatorka	40

Sistemizacija delovnih mest po normativih Ministrstva za izobraževanje, znanost in šport je priloga letnega delovnega načrta.

ŠT.	PRIIMEK in IME	RAZR.	ŠT. UC.	JV	PB	POUK										40-JURNI DELOVNIK		IZBIRNI PREDMETI			DOP	DOD	ISP				
						GOS6A	GOS6B	BIO8AB	BIO9AB	ZGO6AB	ZGO7AB	ZGO8AB	ZGO9B	DKE7AB	DKE8AB	OŠP	VRT	SPH									
15	GORENEC DUŠAN					GOS6A 3	GOS6B 3									OŠP 17,2	VRT 0,22 8,8	SPH 1									
16	ŠIŠKA SIMONA			4	15			BIO8AB 3	BIO9AB 4																		
17	TONIN TATJANA	8.B	17			GEO6AB 2	GEO7AB 4	GEO8AB 3	GEO9AB 4	ZGO6AB 0	ZGO7AB 0	ZGO8AB 4	ZGO9B 2	DKE7AB 2	DKE8AB 2												
19	RAKEF VESNA	9.B	22		10,5	LUM6AB 2	LUM7AB 2	LUM8AB 2	LUM9AB 2									LS1 1	LS3 1	NIP 1							
20	KARBA BARBARA				10	GUM6AB 2	GUM7AB 2	GUM8AB 2	GUM9AB 2	GUM5A 1,5	GUM5B 1,5	GUM4A 1,5															
21	RODE SARA	1.A	27		2	SLJ 6	MAT 4	GUM 2	SPO 3	LUM 2	ŠPO 3													0,5			
22	KRALJ ČIŽMEŠIJA BRANKA	1.B	27			SLJ 6	MAT 4	GUM 2	SPO 3	LUM 2	ŠPO 3	TJA1AB 4													0,5		
23	KOŠIR MATEJA	4.B	22			SLJ 5	MAT 5	GUM 1,5	DRU 2	LUM 2	ŠPO 3	NIT 3													0,5		
24	VAKE NANCY			6		1.A 15		1.B 4																			
25	MUŠIČ MAJA	2.A	25		0,5	SLJ 7	MAT 4	GUM 2	SPO 3	LUM 2	ŠPO 3														0,5		
26	KARNER ANDREJA (62. čl)	2.B	28		1	SLJ 7	MAT 4	GUM 2	SPO 3	LUM 2	ŠPO 3														0,5		
27	MUŠIČ PETRA	3.A	22			SLJ 7	MAT 5	GUM 2	SPO 3	LUM 2	ŠPO 3															0,5	
28	LONČAR BURJEK ANA	3.B	22			SLJ 7	MAT 5	GUM 2	SPO 3	LUM 2	ŠPO 3															0,5	
29	GERBEC MARJA (62. čl)	4.A	20		2	SLJ 5	MAT 5	GUM 0	DRU 2	LUM 2	ŠPO 3	NIT 3														0,5	0,5
30	OPARA BOŽENA (62. čl)	4.C	20			SLJ 5	MAT 5	GUM 1,5	DRU 2	LUM 2	ŠPO 1	NIT 3														0,5	0,5
31	KOZEL SLAVKA (62. čl)	5.A	28			SLJ 5	MAT 4	GUM 0	NIT 3	LUM 2	ŠPO 3	DRU 3	GOS 1													0,5	0,5

ŠT.	PRIIMEK in IME	RAZR.	ŠT. UČ.	JV	PB	POUK										40-URNI DELOVNIK		IZBIRNI PREDMETI				DOP	DOD	ISP	
						SLJ	MAT	GUM	NIT	LUM	ŠPO	DRU	GOS							NIP	FI 1				FI 2
32	PERIC MATEJA (62. čl.)	5.B	28			5	4	0	3	2	3	3	1										0,5	0,5	
33	MARINKO DRAGICA	9.A	23		7					ZGO 6AB 0	ZGO7AB 4	ZGO8AB 0	ZGO9A 2	DKE7AB 0				NIP 4	FI 1 2	FI 2 2	FI 3 2				
35	PETEK MARIJANA				10,5													VRT 0,43 17,2						4	
36	ZUPANC COTMAN MIMI (62. čl.)				12,5																				
37	ROJS VISKOVIČ KSENIJA							ŠOLA 1 40																	
38	RUS MELITA ŠTAMPAR PETER				2	KNJ 0,95 38																			
39	KAJA VLAHINJA					3.B 4	4.C 2	4.A 2	6.A 4	8.B 2	7.A 2	7.b 2	9.b 7		VRTEC 2										
40	VUČKO POLONA 62. čl.					6.A 4	6.B 4	6.A 1	6.B 2	7.A 4	7.B 3	7.B 5	9.a 1	9.A 1											
41	ANŽIN SARA					1A 0	1B 11																		
42	REPANŠEK SAŠA				22,5																				
43	MRŠOL TAMARA				12,5										ROI-DU 14		UBE,ROM 3				NIP RS 2				
44	JEMEC JERNEJ				13																				

4 VSEBINA IN ORGANIZACIJA VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNEGA DELA

4.1 Šolski koledar za šolsko leto 2018/2019

Šolski koledar ureja razporeditev vzgojno-izobraževalnega dela, pouka proste dni in trajanje šolskih počitnic v šolskem letu. Šolsko leto traja od 1. 9. 2018 do 31. 8. 2019. Razdeljeno je na dve ocenjevalni obdobji. Prvo ocenjevalno obdobje traja od 1. 9. 2018 do 31. 1. 2019, drugo pa od 1. 2. 2019 do 24. 6. 2019. Ocenjevalne konference bodo v zadnjem tednu posameznega ocenjevalnega obdobja. V šolskem letu 2018/2019 bomo realizirali 189 šolskih dni.

IZPITNI ROKI ZA PREDMETNE IN POPRAVNE IZPITE		
17. 6. 2019 – 1. 7. 2019	1. rok	učenci 9. razreda
26. 6. 2019 – 9. 7. 2019	1. rok	učenci od 1. do 8. razreda
19. 8. 2019 – 30. 8. 2019	2. rok	učenci od 1. do 8. razreda

ROKI ZA OCENJEVANJE ZNANJA UČENCEV, KI SE IZOBRAŽUJEJO DOMA		
6. 5. 2019 – 14. 6. 2019	1. rok	učenci 9. razreda
6. 5. 2019 – 24. 6. 2019	1. rok	učenci od 1. do 8. razreda
19. 8. 2019 – 30. 8. 2019	2. rok	učenci od 1. do 8. razreda

OK – OCENJEVALNA KONFERENCA

DK – DELOVNA KONFERENCA

GU – GOVORILNE URE

NPZ – NACIONALNO PREVERJANJE ZNANJA ZA UČENCE 6. IN 9. RAZREDA

VpNPZ – 9 – VPOGLED V OVREDNOTENE PISNE NALOGE - 9. RAZRED

VpNPZ – 6 – VPOGLED V OVREDNOTENE PISNE NALOGE - 6. RAZRED

TEKMOVANJA

	DELOVNI DAN A TEDEN
	DELOVNI DAN B TEDEN
	POČITNICE
	PROSTE SOBOTE IN NEDELJE
	PRAZNIKI

ŠOLSKI KOLEDAR 2018/2019

SEPTEMBER	OKTOBER	NOVEMBER	DECEMBER	JANUAR	FEBRUAR	MAREC	APRIL	MAJ	JUNIJ	JULIJ	AVGUST
1	1	1 DAN SP. NA MRTVE	1 TEH-Š	1 NOVO LETO	1 ŠVN-6r	1	1 28	1 PR. DELA	1	1	1
2	2	2	2	2 NOVO LETO	2 DEL. SOBOTA	2	2	2 PR. DELA	2	2 ZK	2
3 RVI DAN POUKA 1	3	3	3 RM-Š 13	3 16	3	3	3	3	3 VpNPZ-9 36	3	3
4	4	4	4 ZGO-Š	4	4 21	4 ŠVN-4r, 7r 24	4	4	4 VpNPZ-9	4	4
5	5	5 9	5	5	5	5 ŠVN-4r, 7r	5	5	5 VpNPZ-9	5	5
6	6	6	6 AST-Š	6	6	6 ŠVN-4r, 7r, GEO-R	6 FIZ-D	6 32	6 VpNPZ-6	6	6
7	7	7	7	7 17	7 PROSLAVA	7 ŠVN-4r	7	7 NPZ - SLJ	7 VpNPZ-6	7	7
8	8	8 6	8	8	8 PREŠ. DAN	8 ŠVN-4r	8 29	8	8	8	8
9	9	9	9	9	9	9 SLJ-D	9	9 NPZ - MAT	9	9	9
10 RS 2	10	10	10 14	10	10	10	10	10 VŠ-D	10 VpNPZ-6 37	10	10
11 PK in PREDAVANJE	11 GU	11	11 SLJ-Š	11	11 RS 22	11 25	11 GU	11	11	11	11
12 RS	12	12 BOB-Š 10	12	12 AST-D, BOB-D	12 RS	12 TJN9-D	12 GEO-D	12	12 2. OK - 8.,9.	12	12
13 RS	13	13 BOB-Š	13 GU	13	13 RS	13 VŠ-Š	13 DEL. SOBOTA, MAT-D	13 NPZ - TJA, FIZ 33	13	13	13
14 MED.T., RS	14	14 BOB-Š, TJA9-Š	14	14 18	14 RS	14 GU	14	14	14 VALETA	14	14
15 MED.T.	15 TJA8-Š 7	15 GU, BOB-Š	15	15 GEO-Š	15 INF.D.	15 FIZ-P	15 30	15	15	15	15 MAR. VN.
16 MED.T.	16 TEH-Š	16 BOB-Š	16	16	16 INF.D.	16 ZOO-D	16	16 GU	16	16	16
17 ŠVN-5r 3	17 BIO-Š	17 BIO-D	17 15	17 GU, TJA9-R	17	17	17	17	17 ŠVN-8r 38	17	17
18 ŠVN-5r	18	18	18	18	18 23	18 26	18	18	18 ŠVN-8r, 2. OK - 1.-7.	18	18
19 ŠVN-5r	19	19 TJA8-D 11	19	19	19	19	19	19	19 ŠVN-8r	19	19
20 ŠVN-5r	20 LOG-D	20	20	20	20	20	20	20 34	20 ŠVN-8r	20	20
21 ŠVN-5r	21	21	21 PROSLAVA	21 KEM-Š 19	21	21 MAT-Š, TJA9-D	21	21	21 ŠVN-8r	21	21
22	22 8	22 TJN9-Š	22	22	22	22	22	22 VELIKON. PON.	22	22	22
23	23	23	23	23 SLJ-R	23	23	23	23 31	23 DK	23	23
24 4	24	24	24 NOVOLETNE POČ.	24	24	24	24	24	24 PROSLAVA KONEC POUKA	24	24
25	25 DK	25	25 BOŽIČ	25	25 ZIMSKE POČ.	25 27	25 DK	25	25 DAN DRŽ.	25	25
26	26	26 12	26 DAN. SAM.	26 RM-D	26	26	26	26	26 POLETNE POČ.	26	26 UK
27 LOG-Š	27	27	27	27	27	27	27	27 DAN UPORA	27 35	27	27
28	28	28	28	28 ŠVN-6r 20	28 TJA7-D	28	28 DK	28	28	28	28
29 DEL. SOBOTA	29 JESENSKE POČ.	29 DK	29	29 ŠVN-6r	29	29	29	29 PRVOM. POČ.	29	29	29
30	30	30	30	30 ŠVN-6r, 1. OK	30	30 KEM-D	30	30	30	30	30
	31 DAN REF.		31	31 ŠVN-6r, TJA7-Š		31		31		31	31 STREKS.

4.2 Koledar izvedbe nacionalnega preverjanja znanja

Nacionalno preverjanje znanja je poseben postopek, izpeljan tako, da vsi učenci na isti dan rešujejo enake naloge pod enakimi pogoji. Naloge pripravijo učitelji skupaj z drugimi strokovnjaki za posamezna predmetna področja in strokovnjaki za sestavljanje preizkusov znanja. Preverja se le tisto znanje, ki ga vsebujejo učni načrti, in na način, ki ga učenci poznajo iz vsakdanjega šolskega dela. Naloge se vrednotijo po enotnih, posebej za to pripravljenih kriterijih.

Temeljni cilj nacionalnega preverjanja znanja je pridobiti dodatno informacijo o znanju učencev. Le-ta je namenjena učencem, njihovim staršem, učiteljem, šolam in sistemu na nacionalni ravni. Z nacionalnim preverjanjem znanja želimo:

- prispevati k večji kakovosti učenja, poučevanja in znanja,
- učinkovito sprotno preverjati kakovost učnih načrtov,
- pripomoči k zagotavljanju enakih izobraževalnih možnosti za vse učenke in učence,
- prispevati k enotnejšim merilom učiteljevega ocenjevanja znanja,
- razvijati sposobnost učenk in učencev za kritično presojo lastnih dosežkov.

Ob koncu prvega vzgojno-izobraževalnega obdobja ni nacionalnega preverjanja znanja.

Nacionalno preverjanje znanja ob koncu drugega vzgojno-izobraževalnega obdobja se izvaja ob koncu 6. razreda. Z njim se preverja znanje slovenščine, matematike in tujega jezika (angleščine). Nacionalno preverjanje znanja ob koncu 6. razreda je obvezno za vse učence. Dosežki ob koncu 6. razreda pokažejo predvsem močna področja učencev in učenk ter tudi področja, katerim bi bilo treba med osnovnošolskim izobraževanjem posvetiti več pozornosti.

Nacionalno preverjanje znanja ob koncu tretjega vzgojno-izobraževalnega obdobja se izvaja ob koncu 9. razreda. Tu se preverja znanje iz slovenščine, matematike in tretjega predmeta, ki ga vsako leto določi minister za izobraževanje, znanost in šport. V šolskem letu 2018/2019 bodo učenci 9. razreda Osnovne šole Trzin opravljali nacionalno preverjanje znanja iz fizike. Preverjanje znanja ob koncu 9. razreda je prav tako obvezno za vse učence. Šola starše pisno obvesti o dosežkih učenca pri nacionalnem preverjanju znanja.

DATUM	AKTIVNOST
3. 9. 2018	Objava sklepa o izboru predmetov in določitvi tretjega predmeta, iz katerega se bo na posamezni osnovni šoli preverjalo znanje učencev 9. razreda z nacionalnim preverjanjem znanja.
30. 11. 2018	Zadnji rok za posredovanje podatkov o učencih 6. in 9. razreda, ki bodo opravljali nacionalno preverjanje znanja.
7. 5. 2019	Nacionalno preverjanje znanja iz slovenščine (6. in 9. razred).
9. 5. 2019	Nacionalno preverjanje znanja iz matematike (6. in 9. razred).
13. 5. 2019	Nacionalno preverjanje znanja iz fizike za 9. razred in iz angleščine za 6. razred.
3. 6. 2019	RIC posreduje šolam ovrednotene preizkuse z dosežki učencev pri NPZ v 9. razredu. Seznanitev učencev z dosežki v 9. razredu. Uveljavljanje pravice do vpogleda v učenčeve ovrednotene preizkuse NPZ v 9. razredu.
4. in 5. 6. 2019	Uveljavljanje pravice do vpogleda v učenčeve ovrednotene preizkuse NPZ v 9. razredu.

DATUM	AKTIVNOST
	Posredovanje podatkov o poizvedbah v 9. razredu na RIC.
6. 6. 2019	RIC posreduje šolam ovrednotene preizkuse z dosežki učencev pri NPZ v 6. razredu. Seznaniitev učencev z dosežki v 6. razredu Uveljavljanje pravice do vpogleda v učenčeve ovrednotene preizkuse NPZ v 6. razredu.
7. 6. 2019	Uveljavljanje pravice do vpogleda v učenčeve ovrednotene preizkuse NPZ v 6. razredu. Posredovanje podatkov o poizvedbah v 6. razredu na RIC.
10. 6. 2019	RIC posreduje šolam spremembe dosežkov (po poizvedbah) učencev v 9. razredu. Uveljavljanje pravice do vpogleda v učenčeve ovrednotene preizkuse NPZ v 6. razredu. Posredovanje podatkov o poizvedbah v 6. razredu na RIC.
14. 6. 2019	Razdelitev obvestil o dosežkih na NPZ za učence 9. razreda.
17. 6. 2019	RIC posreduje šolam spremembe dosežkov (po poizvedbah) v 6. razredu.
24. 6. 2019	Razdelitev obvestil o dosežkih na NPZ za učence 6. razreda.

4.3 Dnevi vzgojno-izobraževalnega dela

Dnevi vzgojno-izobraževalnega dela so dnevi pouka in obveznih dejavnosti ob pouku, dodatni in dopolnilni pouk, ure oddelčne skupnosti ter ure interesnih dejavnosti in dnevi dejavnosti:

- športni dnevi,
- kulturni dnevi,
- naravoslovni dnevi,
- tehniški dnevi,
- drugi dnevi:
 - 1., 3., 6. in 8. razred: zdravniški pregled (1 dan),
 - 9. razred: informativni dan za vpis v srednjo šolo (1 dan).

4.4 Predmetnik devetletne osnovne šole

Na podlagi 29. člena Zakona o osnovni šoli mora imeti šola oblikovan predmetnik. Z njim se določi letno in tedensko število ur pouka posameznih predmetov oziroma predmetnih področij, število ur oddelčne skupnosti in minimalno število ur, potrebnih za uresničevanje učnega načrta.

ŠTEVILO UR NA TEDEN	1. r	2. r	3. r	4. r	5. r	6. r	7. r	8. r	9. r
OBVEZNI PROGRAM									
Slovenščina	6	7	7	5	5	5	4	3,5	4,5
Matematika	4	4	5	5	4	4	4	4	4
Angleščina		2	2	2	3	4	4	3	3
Likovna umetnost	2	2	2	2	2	1	1	1	1
Glasbena umetnost	2	2	2	1,5	1,5	1	1	1	1
Družba				2	3				
Geografija						1	2	1,5	2
Zgodovina						1	2	2	2
Domovinska in državljanska kultura in etika							1	1	
Spoznavanje okolja	3	3	3						
Fizika								2	2
Kemija								2	2
Biologija								1,5	2
Naravoslovje						2	3		
Naravoslovje in tehnika				3	3				
Tehnika in tehnologija						2	1	1	
Gospodinjstvo					1	1,5			
Šport	3	3	3	3	3	3	2	2	2
Izbirni predmeti							2/3	2/3	2/3
Število predmetov	6	7	7	8	9	11	12/13/14	14/15/16	12/13/14
Tedensko ur pouka	20	23	24	23,5	25,5	25,5	27/28	27,5/28,5	27,5/28,5
Tednov pouka	35	35	35	35	35	35	35	35	32
DNEVI DEJAVNOSTI									
Kulturni dnevi	4	4	4	3	3	3	3	3	3
Naravoslovni dnevi	3	3	3	3	3	3	3	3	3
Tehniški dnevi	3	3	3	4	4	4	4	4	4
Športni dnevi	5	5	5	5	5	5	5	5	5
Število tednov dejavnosti	3	3	3	3	3	3	3	3	3
RAZŠIRJENI PROGRAM									
Neobvezni izbirni predmeti									
Prvi tuji jezik	2								
Drugi tuji jezik							2	2	2

ŠTEVILO UR NA TEDEN	1. r	2. r	3. r	4. r	5. r	6. r	7. r	8. r	9. r
Drugi TJ ali UMETNOST, RAČUNALNIŠTVO, ŠPORT, TEHNIKA				2/1	2/1	2/1			
Individualna in skupinska pomoč	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5
Dopolnilni, dodatni pouk	1	1	1	1	1	1	1	1	1
Interesne dejavnosti	2	2	2	2	2	2	2	2	2
Podaljšano bivanje, jutranje varstvo, šola v naravi									

5 ORGANIZACIJA VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNEGA DELA

5.1 Pouk

Šola organizira pouk na podlagi predmetnika in učnih načrtov posameznih predmetnih področij in v skladu z letnim delovnim načrtom.

Razporeditev šolskih ur:

URA	ČAS
Predura	7.30–8.15
1. šolska ura	8.20–9.05
2. šolska ura	9.10–9.55
glavni odmor	9.55–10.20
3. šolska ura	10.20–11.05
4. šolska ura	11.10–11.55
5. šolska ura	12.00–12.45
6. šolska ura	12.50–13.35
7. šolska ura	13.50–14.35

Pouk je organiziran v eni izmeni in poteka po urniku. Na predmetni stopnji je organiziran kabinetni pouk, organiziran bo tudi pouk zunaj učilnic v obliki učnih sprehodov, ekskurzij, športnih, naravoslovnih, kulturnih, tehniških dni ter delovnih akcij.

Učenci po oddelkih

ODDELEK	FANTJE	DEKELTA	SKUPAJ
1. A	12	14	26
1. B	13	14	27
SKUPAJ 1. RAZRED	25	28	53
2. A	13	12	25
2. B	14	14	28
SKUPAJ 2. RAZRED	27	26	53
3. A	11	11	22
3. B	10	13	23
SKUPAJ 3. RAZRED	21	24	45
SKUPAJ I. TRIADA	73	78	151
4. A	11	9	20
4. B	13	9	22
4. C	10	9	19
SKUPAJ 4. RAZRED	34	27	61
5. A	14	14	28
5. B	14	14	28
SKUPAJ 5. RAZRED	28	28	56
6. A	12	11	23
6. B	14	11	25
SKUPAJ 6. RAZRED	26	22	48
SKUPAJ II. TRIADA	88	77	165

7. A	11	11	22
7. B	10	12	22
SKUPAJ 7. RAZRED	21	23	44
8. A	10	7	17
8. B	9	8	17
SKUPAJ 8. RAZRED	19	15	34
9. A	11	12	23
9. B	8	14	22
SKUPAJ 9. RAZRED	19	26	45
SKUPAJ III. TRIADA	59	64	123
SKUPAJ ŠOLA	220	219	439

5.2 Podaljšano bivanje

Za učence od 1. do 5. razreda organiziramo podaljšano bivanje v obsegu 165 ur, v katerega se učenci vključujejo prostovoljno s prijavo staršev in v okviru pravil, ki jih določi šola. V letošnjem šolskem letu podaljšano bivanje obiskuje 228 učencev.

Podaljšano bivanje vsebuje naslednje elemente: samostojno učenje, sprostitvene dejavnosti, ustvarjalno preživljanje prostega časa in prehrano. Cilji podaljšanega bivanja se prepletajo s cilji pouka. S to obliko vzgojno-izobraževalnega dela pa želimo učencem še:

- zagotoviti spodbudno, zdravo in varno psiho-socialno ter fizično okolje za njihov razvoj in izobraževanje;
- omogočiti redno, samostojno in uspešno opravljanje šolskih obveznosti ter jim v primeru potrebe nuditi ustrezno strokovno pomoč;
- omogočiti skupno načrtovanje in izbiro aktivnosti ter s tem sooblikovanje programa posamezne dejavnosti;
- omogočiti razumevanje pomena vednosti in znanja za odraščanje in osebni razvoj;
- omogočiti razumevanje pomena kvalitetnih odnosov v skupini za dobro počutje in skupne dosežke.

ODDELEK	ŠTEVILO UČENCEV	UČENCI ODDELKOV	VODJA ODDELKA
PB 1	26	1. A	Saša Repanšek
PB 2	28	1. B	Maja Komjanc
PB 3	24	2. A	Mimi Zupanc Cotman
PB 4	28	2. B	Simona Šiška
PB 5	22	3. A	Mihael Božič
PB 6	23	3. B	Jernej Jemec
PB 7	30	4. B in 4. A	Marijana Petek
PB 8	29	4. C in 4. A	mag. Vesna Rakef
PB 9	19	5. A	Barbara Karba
PB 10	23	5. B	Barbara Karba

Učenci gredo v podaljšano bivanje takoj po končanem pouku. Do 15.20 ure so učenci v matičnih oddelkih podaljšanega bivanja. Po tej uri se začnejo skupine združevati. Organizirane so tudi sprostitvene interesne dejavnosti in trajajo do 16.10. Učenci, ki ostanejo v šoli po 16.10, gredo v skupino dežurnega varstva, ki se zaključi ob 16.30.

5.3 Jutranje varstvo

Jutranje varstvo je oblika vzgojnega dela z učenci 1. razreda in ostalimi učenci, ki pred poukom potrebujejo varstvo. Tudi v jutranje varstvo se učenci vključujejo prostovoljno s prijavo staršev in v okviru pravil, ki jih določi šola. Jutranje varstvo zajema zajtrk, počitek, sprostitveno dejavnost in pripravo na pouk. S cilji jutranjega varstva želimo učencem zagotoviti varno in spodbudno okolje, v katerem lahko pričakajo pouk, organizirati počitek ali dejavnosti po izbiri ter zagotoviti pomoč, če učenci izrazijo željo po njej.

V letošnjem šolskem letu jutranje varstvo obiskuje skupaj 99 učencev, od tega je 29 učencev 1. razreda. Število učencev v jutranjem varstvu se med šolskim letom spreminja glede na potrebe staršev.

Jutranje varstvo se pričinja ob 6.05 in konča ob 8.05, ko gredo učenci k pouku. Za učence 1. razreda je jutranje varstvo brezplačno.

ČAS	PONEDELJEK	TOREK	SREDA	ČETRTEK	PETEK
6.05 – 8.05	Nancy Vake	Nancy Vake	Šiška Simona	Šiška Simona	Nancy Vake
7.05 – 8.05	Andreja Karner	Andreja Karner	mag. Marja Gerbec	Božena Opara	Božena Opara
7.35 – 8.05	Dušan Gorenc	Tatjana Tonin	Tatjana Tonin	Dušan Gorenc	Petra Mušič

5.4 Dopolnilni pouk

Dopolnilni pouk (DOP) ter individualna in skupinska pomoč (ISP) sta del razširjenega programa osnovne šole, ki ju šola organizira za učence, ki potrebujejo pomoč pri učenju.

RAZRED	PREDMET	ČAS	URA	UČITELJ
1.a, b		torek (A)	7.30–8.15	Sara Rode
2. a		torek (B)	7.30–8.15	Maja Mušič
2. b		četrtek (B)	7.30–8.15	Andreja Karner
3. a		torek (A)	7.30–8.15	Petra Mušič
3. b		torek (B)	7.30–8.15	Ana L. Burjek
4. a		četrtek (A in B)*	7.30–8.15	mag. Marja Gerbec
4. b		četrtek (B)	7.30–8.15	Mateja Košir
4. c		ponedeljek (A in B)*	7.30–8.15	Božena Opara
5. a		torek (B)	7.30–8.15	Slavka Kozel
5. b		torek (A)	7.30–8.15	Mateja Peric
6.	MAT	ponedeljek (B)	12.50–13.35	Tamara Mršol /Vanja Vogrin
6.	SLJ	četrtek (A)	12.50–13.35	Marjana A. Galjot
6.	TJA	ponedeljek (A)	7.30–8.15	Lea Zupanc
7.	MAT	petek (B)	8.20–9.05	Tamara Mršol /Vanja Vogrin
7.	SLJ	četrtek (A)	12.00–12.45	Marjana A. Galjot
7.	TJA	četrtek (B)	12.00–12.45	Lea Zupanc

8.	FIZ	ponedeljek (A)	7.30–8.15	Vanja Vogrin
8.	KEM	četrtek (B)	7.30–8.15	Zdenka Oblak
8.	SLJ	četrtek (A)	7.30–8.15	Marjana Ipavec
8.	MAT	sreda (A)	7.30–8.15	Vanja Vogrin
8.	TJA	ponedeljek (B)	7.30–8.15	Lea Zupanc
9.	FIZ	torek (B)	13.50–14.30	Vanja Vogrin
9.	KEM	torek (B)	12.50–13.35	Zdenka Oblak
9.	MAT	sreda (B)	7.30–8.15	Jana Klopčič
9.	SLJ	sreda (A)	7.30–8.15	Marjana Ipavec
9.	TJA	torek (A)	12.00–12.45	Lea Zupanc

* Pouk se izvaja v deležu 0,25 ure na teden.

5.5 Dodatni pouk

Tudi dodatni pouk je del razširjenega programa osnovne šole. Šola ga organizira za učence, ki pri posameznih predmetih presegajo določene standarde znanja.

RAZRED	PREDMET	ČAS	URA	UČITELJ
1.a, b		torek (B)	7.30–8.15	Branka Kralj Čižmešija
2. a, b		torek (A)	7.30–8.15	Maja Mušič
3. a, b		Po dogovoru	Po dogovoru	Petra Mušič
3. a, b		Po dogovoru	Po dogovoru	Ana Lončar Burjek
4. a,b,c	SLJ MAT	torek (A) torek (B)	7.30–8.15 7.30–8.15	Božena Opara mag. Marja Gerbec
5. a, b	MAT	torek (B)	7.30–8.15	Mateja Peric
5. a, b	SLJ	torek (A)	7.30–8.15	Slavka Kozel
6.	MAT	ponedeljek (A)	12.50–13.35	Tamara Mršol /Vanja Vogrin
6.	SLJ	četrtek (B)	12.50–13.35	Maja Komjanc
6.	TJA	četrtek (A)	12.50–13.35	Lea Zupanc
7.	MAT	petek (B)	12.00–12.45	Tamara Mršol / Vanja Vogrin
7.	SLJ	petek (A)	13.50–14.35	Maja Komjanc
7.	TJA	petek (A)	12.50–13.35	Lea Zupanc
8.	FIZ	ponedeljek (A)	7.30–8.15	Maja Završnik
8.	KEM	četrtek (A)	7.30–8.15	Zdenka Oblak
8.	MAT	ponedeljek (B)	7.30–8.15	Maja Završnik
8.	SLJ	četrtek (B)	7.30–8.15	Marjana Ipavec
8.	TJA	sreda (A)	12.00–12.45	Andreja Rotar
9.	FIZ	ponedeljek (B)	7.30–8.15	Vanja Vogrin
9.	KEM	sreda (B)	7.30–8.15	Zdenka Oblak
9.	MAT	sreda (A)	7.30–8.15	Jana Klopčič
9.	SLJ	torek (B)	12.50–13.35	Marjana Ipavec
9.	TJA	torek (A)	12.00–12.45	Andreja Rotar

5.6 Zgodnje učenje tujega jezika

Prvi tuj jezik v 1. razredu poučujemo kot neobvezni izbirni predmet v obsegu dve uri tedensko, v 2. in 3. razredu pa je obvezen in ga prav tako poučujemo v obsegu dve uri tedensko. Pouk neobveznega prvega tujega jezika angleščine (N1A) v prvem triletju poteka po naslednjem razporedu:

RAZRED	DAN	URA	UČITELJICA
1. a	ponedeljek in četrtek	5. ura	Branka Kralj Čižmešija
1. b	ponedeljek četrtek	4. ura 1. ura	Branka Kralj Čižmešija
2. a	torek četrtek	3. ura 2. ura	Lea Zupanc
2. b	ponedeljek in sreda	2. ura	Lea Zupanc
3. a	ponedeljek sreda	1. ura 4. ura	Lea Zupanc
3. b	sreda petek	3. ura 2. ura	Lea Zupanc

5.7 Izbirni predmeti

5.7.1 Neobvezni izbirni predmeti

Osnovna šola Trzin v šolskem letu 2018/2019 izvaja za učence od 4. do 9. razreda 5 izbirnih predmetov v 7 skupinah:

II. vzgojno-izobraževalno obdobje

PREDMET, ŠT. SKUPIN	RAZRED	UČITELJ	DAN	URA
Francoščina (2 skupini)	4.	Dragica Marinko	ponedeljek četrtek	6. ura 6. ura
	5.		sreda četrtek	6. ura 0. ura
	6.		torek četrtek	6. ura 7. ura
Nemščina (1 skupina)	4.	Mihael Božič	ponedeljek petek	6. ura 6./5. ura
	5., 6.		sreda četrtek	6. ura 0. ura
Računalništvo (2 skupini)	4.	Tamara Mršol	četrtek	6. ura
	5.		sreda	6. ura
	6.		sreda	0. ura
Šport (1 skupina)	4.,5	Jani Muha	četrtek	6. ura
	5., 6.		petek	7./6. ura
Umetnost (1 skupina)	4.,5.,6	mag. Vesna Rakef	petek	7./6. ura

III. vzgojno-izobraževalno obdobje

Zaradi premajhnega števila prijav se v 3. vzgojno-izobraževalnem obdobju se izbirni predmeti ne bodo izvajali.

5.7.2 Obvezni izbirni predmeti

Osnovna šola Trzin izvaja 18 izbirnih predmetov v 20 skupinah za učence od 7. do 9. razreda. En učenec je zaradi obiskovanja glasbene šole oproščen sodelovanja pri izbirnih predmetih.

PREDMET	RAZRED	ŠT. SKUPIN	UČITELJ	DAN	URA
Francoščina I	7.	1	Dragica Marinko	ponedeljek sreda	0. ura 7. ura
Francoščina II	8.	1		sreda petek	0. ura 0. ura
Francoščina III	9.	1		ponedeljek torek	7. ura 0. ura
Nemščina I	7.	1	Mihael Božič	ponedeljek petek	7. ura 1. ura
Nemščina III	9.	1		četrtek petek	6. ura 0. ura
Šport za sprostitev	7.	1 (del.)	Andreja Vrhovec Kavčič, Jani Muha	sreda	0. ura
Šport za zdravje	8.	1	Jani Muha	četrtek	7. ura
Izbrani šport - odbojka	9.	1 (del.)	Andreja Vrhovec Kavčič	četrtek	0. ura
Izbrani šport - nogomet	9.		Jani Muha	petek	6./5. ura
Urejanje besedil	7.	1	Tamara Mršol	torek	0. ura
Urejanje besedil	8., 9.	1		petek	0. ura
Računalniška omrežja	9.	1		četrtek	0. ura
Obdelava gradiv: les	7.	1	Aleš Šporn	petek (B)	5. in 6. ura
Daljnogledi in planeti	8.	1	Maja Završnik	torek	0. ura
Likovno snovanje 1	7.	1	mag. Vesna Rakef	ponedeljek	7. ura
Likovno snovanje 3	9.	1	mag. Vesna Rakef	sreda	7. ura
Sodobna priprava hrane	8.	1	Dušan Gorenc	ponedeljek (A)	6. in 7. ura
Vzgoja za medije: tisk	7.	1	Maja Komjanc	četrtek	5. ura
Vzgoja za medije: radio	8.	1	Maja Komjanc	sreda	5. ura

Izbor izbirnih predmetov za šolsko leto 2018/2019 bomo izvedli v aprilu 2018. Učitelji bodo izbirne predmete učencem predstavili v okviru pouka.

5.8 Diferenciacija pouka

Učitelji od 1. do 9. razreda pri pouku in pri drugih oblikah organiziranega dela diferencirajo delo z učenci glede na njihove zmožnosti (**notranja diferenciacija**).

V 8. in 9. razredu pri slovenščini in tujem jeziku izvajamo **zunanjo diferenciacijo** z razporeditvijo učencev v heterogene manjše učne skupine. Pri matematiki so učenci razporejeni v eno homogeno manjšo učno skupino, ostale manjše učne skupine pa so heterogene. Oblikovanje manjših učnih skupin je v pristojnosti šole.

5.9 Delo z učenci s posebnimi potrebami

Učenci s posebnimi potrebami so učenci, ki potrebujejo prilagojeno izvajanje programov osnovne šole z dodatno strokovno pomočjo ali prilagojene programe osnovne šole oziroma posebni program vzgoje in izobraževanja.

Ti učenci so glede na vrsto in stopnjo primanjkljaja, ovire oziroma motnje opredeljeni v zakonu, ki ureja usmerjanje otrok s posebnimi potrebami. Otroci s posebnimi potrebami, ki so usmerjeni v izobraževalne programe s prilagojenim izvajanjem in dodatno strokovno pomočjo, imajo pravico do individualiziranih programov vzgoje in izobraževanja ter do dodatne strokovne pomoči (DSP) in do učne pomoči v skladu z odločbami, ki jih po postopku usmerjanja izda posebna komisija pri enoti Zavoda RS za šolstvo. Osnovna šola mora za izvajanje osnovnošolskega programa otrok s posebnimi potrebami zagotoviti strokovne delavce za pripravo, izvedbo in evalvacijo individualiziranih programov. Delo z otroki s posebnimi potrebami koordinirata svetovalna delavka Ksenija Rojs Visković ter specialni pedagoginji Polona Vučko in Kaja Vlahinja.

ZAP. ŠT.	RAZRED	DSP	UP	IZVAJALEC	SVETOVALNA STORITEV
1.	2. A	3 + 1		Eva Hočevar, mob.def. (3 ure) Špela Novak, mob.log. (1 ura)	1
2.	2. A	3		Špela Krobat, mob.psiholog (3 ure)	1
3.	3. B	2	2	Kaja Vlahinja – DSP (2 uri) Kaja Vlahinja – UP (2 uri)	1
4.	4. A	2	1	Kaja Vlahinja – DSP (2 uri) Lea Zupanc – UPTja (1 ura)	1
5.	4. C	2	2	Kaja Vlahinja – DSP (2 uri) Špela Novak, mob.log.(2 uri)	1
6.	6. A	4		Polona Vučko - DSP (4 ure)	1
7.	6. A	1	2	Polona Vučko – DSP (1 ura) Mateja Peric - UPmat (1 ura) Andreja Rotar – UPTja (1 ura)	1
8.	6. A	2	2	Kaja Vlahinja – DSP (2 uri) Marjanca Ipavec - UPSlo (1ura) Lea Zupanc - UPTja (1 ura)	1
9.	6. B	4		Polona Vučko - DSP (4 ure)	1
10.	6. B	2		Polona Vučko – DSP (2 uri)	1
11.	7. A	4		Polona Vučko - DSP (4 ure)	
12.	7. A	2	2	Kaja Vlahinja - DSP (2 uri) Andreja Rotar - UPTja (1 ura) Tamara Mršol - UPmat (1 ura)	1
13.	7. B	3		Polona Vučko - DSP (3 ure)	
14.	7. B	5		Polona Vučko – DSP (5 ur)	
15.	7. B	2	1	Kaja Vlahinja – DSP (2 uri) Andreja Rotar – UPTja (1 ura)	1
16.	8. A	2		Tanja Logar/Špela Premzel, mob.soc.ped. (2 uri)	1
17.	8. B	2	2	Kaja Vlahinja – DSP (2 uri) Tamara Mršol – Upmat (1 ura) Vanja Vogrin – Upfiz (1 ura)	1
18.	9. A	1	1	Polona Vučko – DSP (1 ura) Stanka Jaklič – UPang (1 uar)	1
19.	9. A		2	Lea Zupanc – UPang (1 ura) Marjanca Ipavec - UPSlo (1 ura)	1
20.	9. A	1	1	Polona Vučko – DSP (1 ura) Lea Zupanc - UPTja (1 ura)	1
21.	9. B	3		Kaja Vlahinja - DSP (3 ure)	
22.	9. B	2	2	Kaja Vlahinja – DSP (2 uri) Aleš Šporn – UPfiz (1 ura) Vanja Vogrin – UPmat (1 ura)	1
23.	9. B	2		Kaja Vlahinja – DSP (2 uri)	1
24.	9. B		2	po potrebi	1

5.10 Individualna in skupinska pomoč

Kontinuum pomoči učencem z učnimi težavami po Konceptu dela učne težave vsebuje pet osnovnih stopenj pomoči:

1. **pomoč učitelja pri pouku**, pri dopolnilnem pouku ter v okviru podaljšanega bivanja,
2. **pomoč šolske svetovalne službe** (dopolni in poglobi odkrivanje učnih težav, vključi starše, svetuje, koordinira delo in skupaj z učiteljem pripravi individualni projekt pomoči),
3. **dodatna individualna in skupinska pomoč** (izvajajo specialni pedagogi ali učitelji),
4. **mnenje in pomoč zunanje strokovne ustanove**,
5. **program s prilagojenim izvajanjem in dodatno strokovno pomočjo (DSP)**.

V skladu s tem konceptom so organizirane tudi posebne ure pouka za individualno in skupinsko delo z učenci, ki težje dosegajo predpisane cilje in standarde, imajo težave na področju učenja in pri delu potrebujejo individualno pomoč ter posebne metode in oblike dela. Za učence, ki imajo učne težave, in za nadarjene učence organiziramo individualno in skupinsko pomoč v obsegu 9,5 ur tedensko, in sicer:

UČITELJ	RAZRED	ŠT. UR/teden	OPOMBE
Marijana Petek	2.	1	
	3.	1	
	4.	1	
	5.	1	
Maja Komjanc	7.	1	
Jana Klopčič	9.	1	
mag. Marja Gerbec, Božena Opara	4.	1	DOP
Slavka Kozel, Mateja Peric	5.	1	DOP
Lea Zupanc	6., 9.	1	DOD TJA
Marjanca Ipavec	9.	0,5	DOD SLJ
SKUPAJ		9,5	

5.11 Dodatna strokovna pomoč za učence tujce

Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport na osnovi posebnih vlog izdaja soglasja k financiranju določenega števila ur dodatne strokovne pomoči za učence tujce.

V tem šolskem letu imamo vpisanih 6 učencev, ki imajo status tujca, in sicer 3 učence, ki se v Sloveniji šolajo prvo leto, in 3 učence, ki se v Sloveniji šolajo drugo leto.

Cilj projekta »Razvijamo medkulturnost kot novo obliko sobivanja« je izboljšanje usposobljenosti strokovnih delavcev za uspešnejše vključevanje učencev in dijakov priseljencev v vzgojo in izobraževanje. Znotraj tega projekta bomo izvajali program »Uspešnejše vključevanje otrok priseljencev v vzgojo in izobraževanje«

(UVOP) z dodatnimi urami slovenščine za učence tujce ter svetovanjem učencem, staršem in učiteljem pri vključevanju učencev tujcev v šolsko delo in v širše okolje.

5.12 Delo z nadarjenimi učenci

Nadarjeni učenci so učenci, ki izkazujejo visoko nadpovprečne sposobnosti mišljenja ali izjemne dosežke na posameznih učnih področjih, v umetnosti ali športu. Šola tem učencem zagotavlja ustrezne pogoje za vzgojo in izobraževanje tako, da jim prilagodi vsebine, metode in oblike dela ter jim omogoči vključitev v dodatni pouk, druge oblike individualne in skupinske pomoči ter druge oblike dela.

Delo z nadarjenimi učenci je področje, ki ga na šoli že vrsto let načrtujemo in izvajamo v skladu s Konceptom odkrivanja in dela z nadarjenimi učenci v devetletni osnovni šoli. S tem uresničujemo nalogo šole, da vsakemu učencu omogočamo napredovanje v skladu z njegovimi zmožnostmi.

Postopek evidentiranja bomo izvedli v 3. razredu na predlog razrednika in učiteljev, ki učence poučujejo, po potrebi pa tudi v višjih razredih. V 4. razredu bomo nadaljevali s postopkom identifikacije s pomočjo ocenjevalnih lestvic in psiholoških instrumentov.

Nadarjene učence vključujemo v dodatni pouk, interesne dejavnosti in k naslednjim dejavnostim:

UČITELJ/-ICA	RAZRED	DEJAVNOST
Ksenija Rojs Visković Marijana Petek	5.–9.	vrstniška mediacija, mediatorski tabor
mag. Vesna Rakef	1.–9.	likovni krožek
mag. Vesna Rakef	1.–9.	likovni tabor
Zdenka Oblak	6.–7.	naravoslovne urice
učitelji različnih predmetnih področij	4.–9.	raziskovalna dejavnost – individualno mentorstvo
Melita Rus/Peter Štampar, Andreja Rotar	7.–9.	bralni klub

5.13 Interesne dejavnosti

Interesne dejavnosti so pomemben del vseživljenjskega učenja. Šola jih organizira kot razširjeni program šole z namenom, da bi omogočila odkrivanje in razvijanje učenčevih interesov in učence praktično uvajala v življenje in jih s tem usposabljala za koristno in zdravo preživljanje prostega časa. Učenci in učenke izbirajo ter se vključujejo v dejavnosti prostovoljno. Šola jim s pomočjo mentorjev pomaga pri izboru in oblikovanju programa interesnih dejavnosti, strokovno izvaja in evalvira delo ter zagotovi delovanje v prijetnem in sproščenem vzdušju. Interesne dejavnosti omogočajo uresničevanje množice splošnih vzgojno-izobraževalnih ciljev. Tako učenci znotraj interesnih dejavnosti:

- zadovoljujejo lastne potrebe:
 - izbirajo in se odločajo za aktivnosti po lastnih nagibih in po lastni presoji,
 - razvijajo lastne interese, nagnjenja, sposobnosti in talente,

- razvijajo miselne procese, ki omogočajo širjenje in uporabo znanja ter pripomorejo h globljemu razumevanju;
- pridobljena znanja in sposobnosti usmerjajo v odgovorno ravnanje v naravnem okolju in družbenem življenju;
- se moralno, intelektualno in osebnostno razvijajo;
- spoznavajo in razvijajo spoštovanje do sebe in drugih;
- medsebojno komunicirajo in razvijajo socialno-komunikacijske spretnosti in veščine:
 - prispevanje k medosebnim odnosom,
 - razvijanje ustvarjalnega in kritičnega mišljenja in presojanja,
 - navajanje na reševanje konfliktov,
 - vplivanje na soustvarjanje klime,
 - spoznavanje pomena sodelovalno naravnane vzgojno-izobraževalnega dela;
- presegajo meje med obveznim in razširjenim programom;
- povezujejo teorijo s prakso;
- spoznavajo poklicne interese;
- spoznavajo potrebe po koristni in kulturni izrabi prostega časa in posledično možnosti zadovoljevanja interesov v poznejših obdobjih znotraj in zunaj institucionalnih okvirjev v smislu vseživljenjskega učenja.

5.13.1 Športne in druge interesne dejavnosti, ki jih vodijo zunanji mentorji

INTERESNA DEJAVNOST	RAZRED	DAN	URA	PROSTOR	ZUNANJI MENTOR OZ. KLUB
Košarka, deklice	1.-4. 5.-9.	petek četrtek	13.45-15.15 17.00-19.00	VTV	ŽKK Domžale
Odbojka za dekleta	3. - 5.	četrtek	14.30-16.30	VTV	ŽOK Domžale
Košarka, dečki	1.-3. 4.-6. 7.-8.	ponedeljek ponedeljek ponedeljek	13.45-14.45 14.45-15.45 15.45-16.45	VTV	KK Helios
Atletika	3. - 7.	torek	17.00-18.30	VTV	AK Domžale
Nogomet	1. 2. 3.	sreda	13.30-14.15 14.15-15.00 15.00-15.45	VTV	NK Domžale
*Balet	1. - 4.	ponedeljek	14.30–15.30	MTV	BD Labod
*Športno plezanje	4.- 9. 1.- 3.	ponedeljek petek	18.30-20.00 16.30-18.30	VTV	PD Onger
*Mažoretke	1.,vrtec 2.,3. 4.-6.	torek torek torek	13.15-14.00 14.00-14.45 14.45-15.30	MTV	S.T.I.C.K Anita Omerzu Tome
Strelski krožek	5.-9.	torek četrtek	12.45-14.15 15.30-17.00	Strelišče v šoli	Strelsko društvo
Mladi gasilec	1. - 9.	ponedeljek	17.00	Gasilski dom	Andreja Kosirnik
Taborniki	1. - 9.	petek	16.00-17.00	več učilnic	Tjaša Močilnikar

INTERESNA DEJAVNOST	RAZRED	DAN	URA	PROSTOR	ZUNANJI MENTOR OZ. KLUB
*Judo	1.-6.	ponedeljek petek	15.30-17.00 14.30-16.00	MTV MTV	Judo klub Komenda
*Športna gimnastika	1.- 2. 3.-4.	sreda	14.30-16.00 16.00-17.30	MTV	ŠD Skirca
*Ritmična gimnastika	2.-3. 1., vrtec 3.-5.	četrtek četrtek četrtek	13.30-14.30 14.30-15.30 15.30-17.00	MTV	Klub Bleščica
*Ples	1.-6.	petek	13.30-14.30	MTV	PŠ Miki
*Karate	1.-9.	ponedeljek četrtek	19.00-20.00 18.00-19.00	MTV	KK Atom
*Karate	1.-9.	torek petek	16.45-19.00 16.00-17.30	MTV	Karate klub Domžale
*ŠD Sovice	1.-3. 4.-6.	sreda ponedeljek	17.00-18.30 13.30-14.30	VTV MTV	ŠD Sovice
* Tuji jeziki (anglešč., nemšč., francoščina, italijanščina, španščina in ruščina)	1.- 9.	po dogovoru	po dogovoru	4.c	Linkot, Jasmina Pelc
*Slikarska šola Blaža Slaparja	1.-9.	sreda	16.00-17.30	Likovna u.	Blaž Slapar
*Happy yoga	1.-9.	ponedeljek četrtek	15.00-16.00 16.00-17.00	Happy KjubKlub	Urška Ivanuša in Laura Pernar
*Robotika	1.-4.	sreda	13.30-15.00	Učilnica 1. T	Zavod 1-2-3
*Delavnice NTC programa V primeru večjega št. prijav bodo delavnice na OŠ Trzin	1.-6.	več terminov	več terminov	Domžale Radomlje	NTC Center Domžale
*Čustvarjalnice	1.-5.	po dogovoru	po dogovoru	Učilnica 1. T	Društvo sprememba
*MINI dramska šola	1.-3. 4.-9.	sreda torek	17.00-18.00 15.30-16.30	Dvorana Marjance Ručigaj	Zavod AZUM
*Glasbena šola LARTKO	1.-9.	več terminov	več terminov	Učilnice 2. T	Glasbena šola Lartko

Legenda: * Plačljiva ID, MTV mala telovadnica, VTV velika telovadnica, učilnica 1., 2. T – prva triada, druga triada

5.13.2 Interesne dejavnosti, ki jih vodijo šolski mentorji

INTERESNA DEJAVNOST	RAZRED	MENTOR/-ICA	PLANIRANO ŠT. UR	DAN IN URA IZVAJANJA
Angleška bralna značka	1.-9.	Branka Kralj Čižmešija Stanka Jaklič Andreja Rotar Lea Zupanc	po real.	po dogovoru
Atletika	4.-5.	Slavka Kozel	30	sreda, 7. ura

Bralna značka	1.–9.	Sara Rode Branka Kralj Čižmešija Maja Mušič Andreja Karner Petra Mušič Ana Lončar Burjek mag. Marja Gerbec Mateja Košir Božena Opara Slavka Kozel Mateja Peric Marjana Anžič Galjot Irena Capuder Maja Komjanc Marjanca Ipavec Andreja Rotar	po real.	po dogovoru
Cici pevski zbor	1.–3.	Božena Opara Barbara Karba	70 35	petek, 5. ura
Francoska bralna značka	4.–9.	Dragica Marinko	20	po dogovoru
Francoski dramski krožek	7.–9.	Dragica Marinko	20	po dogovoru
Glasbena ustvarjalnica I	1.–3.	Barbara Karba	30	ponedeljek, 15.30–16.15
Geografski krožek	8.–9.	Tatjana Tonin	12	po dogovoru
Kolesarski krožek	5.	Jani Muha	24	po dogovoru
Likovni krožek	1.–5. 6.–9.	mag. Vesna Rakef	70	po dogovoru
Otroška folklorna skupina	1.–5.	Saša Dolar Nina Zupan	30	četrtek, 7.15- 8.00
Med vrstniška mediacija	6.–8.	Marjana Petek, Ksenija Rojs Viskovič	20	po dogovoru
Moč miselnosti	8.	Projektni tim Erasmus+	35	po dogovoru
Modelarski krožek	6.	Aleš Šporn	35	četrtek, 6. ura
Nemška bralna značka	4.–9.	Mihael Božič	po real.	po dogovoru
Naravoslovne delavnice	8., 9.	Simona Šiška	20	torek, 6. In 7. ura (A)
Naravoslovne urice za nadarjene učence	6., 7.	Zdenka Oblak	10	po dogovoru
Otroški pevski zbor	3.–7.	Mateja Košir Barbara Karba	70 35	torek, 6. in 7.ura
Računalniški krožek BOBER	4.–9.	Tamara Mršol	15	po dogovoru
Raziskovalna dejavnost	4.–9.	Slavka Kozel in drugi učitelji (mentorji)	45	po dogovoru
Sprostitutvena dejavnost I	5.	Mateja Peric	35	v času PB
Sprostitutvena dejavnost II	2.	Nancy Vake	35	v času PB
Sprostitutvena dejavnost III	5.	Slavka Kozel	35	v času PB
Sprostitutvena dejavnost IV	3.	Mateja Košir	35	v času PB
Sprostitutvena dejavnost V	5.	Božena Opara	35	v času PB
Sprostitutvena dejavnost VI	2.	Sara Rode	18	v času PB
Sprostitutvena dejavnost VII	3.	Kaja Vlahinja	18	v času PB

ID šport 1. a	1.	Sara Rode	35	v času PB
ID šport 1. b	1.	Andreja Vrhovec Kavčič	35	v času PB
ID šport 2. a	2.	Maja Mušič	35	v času PB
ID šport 2. b	2.	Andreja Karner	35	v času PB
ID šport 3. a	3.	Petra Mušič	35	v času PB
ID šport 3. b	3.	Ana Lončar Burjek	35	v času PB
ID šport 4. a, 4. b	4.	mag. Marja Gerbec	35	v času PB
ID šport 4. a, 4. c	4.	Božena Opara	35	v času PB
Šolska skupnost in Otroški parlament	2.–9.	Ana Lončar Burjek	20	po dogovoru
		Barbara Karba	20	
Novinarske dejavnosti	3.–9.	Maja Komjanc	20	po dogovoru
Tipkopis	6.–9.	Marjana Anžič Galjot	30	po dogovoru
Turizmu pomaga lastna glava	7.–9.	Stanka Jaklič	50	po dogovoru
Vesela šola	4.–9.	Božena Opara	30	po dogovoru
Zgodovinski krožek	8.–9.	Dragica Marinko	15	po dogovoru
Planinski krožek	1.–9.	PD Onger in Nina Zupan	35	po dogovoru
Eko krožek	1.–9.	Mihael Božič in Altereko	35	sreda, od 15. do 16. ure

5.14 Vzgoja učencev za aktivno družbeno življenje

Aktivna vloga učencev pri načrtovanju, izvajanju in vrednotenju celotnega življenja in dela šole kakor tudi usmerjanje učencev v aktivno družbeno življenje je sestavni del celotnega vzgojno-izobraževalnega dela v šoli. V ta namen šola omogoča učencem prevzem soodgovornosti pri načrtovanju dejavnosti, kot so: vodenje interesnih dejavnosti, delovnih in humanitarnih aktivnosti, vodenje športnega, kulturnega in družabnega življenja, pomoč pri učenju, pri urejanju svojega okolja, pri varovanju kulturne dediščine v kraju ipd.

Vse omenjene in druge aktivnosti učenci uresničujejo preko šolske skupnosti in otroškega parlamenta. Mentorici šolske skupnosti v šolskem letu 2018/2019 sta Ana Lončar Burjek in Barbara Karba. Seji otroškega parlamenta dvakrat letno skliče ravnateljica.

Učenci uresničujejo svoje interese na področju kulture v različnih interesnih dejavnosti, ki jih usmerja koordinatorica kulturno-umetniških dejavnosti na šoli, Barbara Karba. Interese na področju športa učenci uresničujejo preko športnih interesnih dejavnosti, katerih delo usmerja koordinator športnih dejavnosti, Jani Muha.

5.15 Zdravstvena vzgoja

Šola skrbi za zdravstveno varstvo in vzgojo otrok s svojo celotno vzgojno-izobraževalno dejavnostjo. Pri učencih razvija potrebo po osebni higieni, jih spodbuja k zdravemu načinu življenja in krepi njihovo telesno in duševno odpornost. Te naloge opravlja v okviru pouka in v okviru naslednjih preventivnih dejavnosti:

DEJAVNOST	RAZRED	ORGANIZACIJA/ IZVAJALEC
CAP program za preventivo zlorabe otrok	3., 4.	Ksenija Rojs Viskovič s sodelavci
Različnost je zakon	6.	Društvo paraplegikov
Odraščanje in mi	7.	Mladinsko informativno svetovalno središče Slovenije (MISSS)
Zdrava spolnost	7.	Ula Hribar Babinski
Mladinske delavnice	8.	Društvo za preventivno delo
Izguba strahu pred testi	9.	Študentka medicinske fakultete
Preventivni program – Zdravstvena vzgoja v okviru Nacionalnega inštituta za zdravje	1.–9.	ZD Domžale
Srčne delavnice - srečni otroci	1.–2.	Društvo SPREMEMBA

V sodelovanju z zdravstveno službo bomo organizirali tudi predavanja s področja skrbi za zdravje. Neposredno zdravstveno varstvo otrok izvaja Zdravstveni dom Domžale, ki pri tem opravlja naslednje naloge:

- izvaja sistematske preglede otrok pred vstopom v prvi razred,
- zdravljenje in rehabilitacija obolelih in poškodovanih,
- izvaja cepljenja ter
- medicinska sestra, ga. Marjana Hostnik, bo izvajala predavanja s področja zdravstvenega varstva, 2 šolski uri na oddelek.

RAZRED	A	B	C	TEMA
1.	28. 3. 2019	28. 3. 2019		Zdrave navade
2.	1. 4. 2019	1. 4. 2019		Osebna higiena
3.	2. 4. 2019	2. 4. 2019		Zdrav stil življenja
4.	3. 4. 2019	3. 4. 2019	4. 4. 2019	Preprečevanje poškodb in prva pomoč
5.	4. 4. 2019	5. 4. 2019		Zasvojenost
6.	8. 4. 2019	8. 4. 2019		Odraščanje
7.	9. 4. 2019	9. 4. 2019		Samopodoba in stres
8.	10. 4. 2019	10. 4. 2019		Komunikacija in medosebni odnosi
9.	11. 4. 2019	11. 4. 2019		Zdrava spolnost

Za učence 1., 3., 6. in 8. razreda so organizirani sistematski zdravstveni pregledi v Zdravstvenem domu Domžale. Pregled učencev 3. razreda obsega klinični pregled pri zdravnici Elizabeti Rajer Sečnik, cepljenje di-te-per in zdravstveno vzgojno predavanje. Pregled učencev 6. razreda obsega klinični pregled pri zdravnici, zdravstveno vzgojno predavanje in cepljenje deklic proti HPV (samo deklice s podpisanimi

izjavami staršev!). Pregled učencev 8. razreda pa obsega klinični pregled pri zdravnici, laboratorijske storitve (pregled krvi in urina) in zdravstveno vzgojno predavanje.

Datumi zdravniških pregledov:

RAZRED	TERMIN
1. a	januar 2019
1. b	januar 2019
3. a	11. 9. 2018
3. b	18. 9. 2018
6. a	25. 9. 2018
6. b	16. 10. 2018
8. a	2. 10. 2018
8. b	9. 10. 2018

Prav tako bodo opravljeni sistematski pregled zob v šolski zobni ambulanti, ki jih bo izvajala Mineja Žgavec, dr. dent. med. po naslednjem razporedu:

RAZRED	TERMIN
9. a	9. 11. 2018
9. b	16. 11. 2018
7. a	14. 12. 2018
7. b	21. 12. 2018
5. a	11. 1. 2019
5. b	18. 1. 2019
3. a	15. 2. 2019
3. b	22. 2. 2019
1. a	13. 3. 2019
1. b	22. 3. 2019

Za pravilno in redno nego zob skrbimo tudi z učenjem pravilnega čiščenja in nege zob. Učenci razredne stopnje sodelujejo v tekmovalni akciji za večjo čistočo zob.

V šolskem letu 2018/19 načrtujemo sledeče zobozdravstveno vzgojne dejavnosti:

- Pregledi čistoče zob v sklopu »Tekmovanja za čiste zobe« pri otrocih 1.-5. razreda.
- Ob pregledu čistoče zob tudi aktivno učenje umivanja zob pri otrocih 1.-3. razreda (ščetke bodo imeli otroci shranjene v šoli v zobozdravstveni ambulanti).
- Obvestila staršem ob ugotovitvi slabšega čiščenja zob s prošnjo za pomoč ali vabilom na obisk v ZD Domžale.

- Zobozdravstveno vzgojno predavanje s kontrolo zobnih oblog z barvilom Plaquefinder ter umivanjem zob (ob sistematskih pregledih) pri otrocih 1., 3., 5., 7. in 9. razredov.
- Posvet o skrbi za ustno zdravje s kontrolo zobnih oblog in umivanjem zob pri otrocih 4. razredov.

Šolska zobna ambulanta v ordinaciji na lokaciji OŠ Trzin bo v šolskem letu 2018/2019 obratovala ob petkih enkrat do dvakrat mesečno v vnaprej dogovorjenih terminih: 14.9.2018, 21.09.2018, 12.10.2018, 19.10.2018, 09.11.2018, 14.11.2018, 16.11.2018, 14.12.2018, 21.12.2018, 11.01.2019, 18.01.2019, 15.02.2019, 22.2.2019, 15.3.2019, 22.03.2019, 17.05.2019, 24.05.2019, 07.06.2019.

Ostale dni obratuje po urniku v ZD Domžale na oddelku za otroško in mladinsko zobozdravstvo. Tel. 01/72 45 111.

Vsi termini so na začetku šolskega leta objavljeni na vratih ordinacije v OŠ TRZIN, na vratih ordinacije v ZD Domžale in na 2 oglasnih deskah v ZD Domžale.

Na osnovni šoli se v ordinacij izvajajo samo sistematski pregledi vseh učencev po razporedu ter le manjše sanacije zob tistih učencev, ki so OPREDELJENI v iste šolske zobozdravnice ambulanti in imajo podpisano izjavo o izbiri zobozdravnika.

5.15.1 Testiranje za športno-vzgojni karton (švk)

95. člen Zakona o osnovni šoli nam nalaga, da vodimo zbirko podatkov o gibalnih sposobnostih in morfoloških značilnostih učencev. Skladno s tem bomo aprila 2019 izvedli testiranje za športno-vzgojni karton. Koordinator aktivnosti, povezanih s športno-vzgojnim kartonom, bo Andreja Vrhovec Kavčič, učiteljica športne vzgoje.

5.16 Varnost učencev

Šola z različnimi ukrepi zagotavlja varnost učencev. V ta namen šola:

- oblikuje oddelke in skupine učencev v skladu z veljavnimi normativi in standardi;
- na ekskurzijah, športnih, naravoslovnih, kulturnih in tehniških dnevih ter tečajih plavanja, kolesarjenja, smučanja, v šolah v naravi in na taborih zagotovi ustrezno število spremljevalcev v skladu z veljavnimi normativi in standardi ter navodili za izvajanje učnih načrtov;
- zagotovi, da so objekti, učila in učni pripomočki, oprema in naprave v skladu z veljavnimi normativi in standardi ter omogočajo varno izvajanje dejavnosti;
- zagotovi učencem ustrezno opremo, kadar sodelujejo pri urejanju šole in šolske okolice.

Šola ima hišni red, s katerim uredi vprašanja, pomembna za življenje na šoli, in sicer območje šole in površine, ki sodijo v šolski prostor, poslovni čas in uradne ure, uporabo šolskega prostora in organizacijo nadzora, ukrepe za zagotavljanje varnosti, vzdrževanje reda in čistoče ter drugo.

5.17 Prometna varnost

Prometna vzgoja oblikuje otroka v kulturnega in strpnega udeleženca v prometu, sposobnega varnega vključevanja in ravnanja kot pešca, potnika in kolesarja. Pri vzgojnem učinkovanju na otroka se srečujeta dejavnost staršev in šole.

Vloga šole je v tem procesu še posebej pomembna, ker sistematično in celovito vpliva na otrokovo ravnanje in dopolnjuje vzgojo staršev. Zato so v šoli pomembne akcije v začetku šolskega leta: srečanje policista s starši prvošolcev, razgovori z učenci vseh razredov o prometno-varnostnem načrtu in o ravnanju v prometu, organizacija dežurne službe odraslih ob kritičnih prehodih čez cesto, izvedba ekskurzije na križišče za učence prvega razreda ob prisotnosti policista, opozarjanje na pomen nošenja odbojnih svetlečih teles in kolesarskih čelad.

Med letom opozarjamo učence na spremenjene razmere v času zime in v času počitnic. Šola bo omogočila vsem učencem 5. razreda opravljanje kolesarskega izpita. V zimskem času bodo učenci pridobivali teoretična, spomladi pa praktična znanja. Delo na področju prometne varnosti vodi Jani Muha.

5.18 Šolska prehrana

V šolski kuhinji za učence pripravljamo štiri dnevne obroke, in sicer: zajtrk, dopoldansko malico, kosilo in popoldansko malico. Tako dnevno pripravimo 48 zajtrkov, 427 dopoldanskih malic, 378 kosil, 158 popoldanskih malic in 37 dietnih obrokov. Pripravljamo še obroke za 230 otrok v vrtcu, kuhamo pa tudi za zaposlene, za zasebni vrtec Geko, za zasebno varstvo otrok Ropotuljica ter za druge odjemalce.

V maju 2010 je začel veljati Zakon o šolski prehrani, ki ureja organizacijo šolske prehrane, pravico in višino subvencije ter pogoje in postopek za dodeljevanje subvencije. Na podlagi tega zakona je svet šole na svoji seji dne 29. 6. 2010 sprejel Pravila šolske prehrane Osnovne šole Trzin, ki podrobneje urejajo organizacijo šolske prehrane, obveščanje učencev in staršev, prijavo na šolsko prehrano ter čas in način odjave posameznega obroka, ceno in plačilo šolske prehrane, evidentiranje in nadzor nad koriščenjem obrokov, postopke evidentiranja obrokov šolske prehrane, spremljanje in nadzor ter druge uporabnike šolske prehrane.

Celotno delo v zvezi s šolsko prehrano vodi organizator šolske prehrane Dušan Gorenc v sodelovanju z organizatorjem zdravstveno-higienskega režima v vrtcu, Janezom Brajerjem.

5.19 Druge oblike vzgojno-izobraževalnega dela z učenci

Dneve dejavnosti, delovne akcije in drugo družbenokoristno delo šola načrtuje in izvaja v skladu s predmetnikom in z učnimi načrti ter v skladu s pogoji in možnostmi v družbenem okolju.

5.19.1 Program naravoslovnih dni

RAZ.	VSEBINA	ČAS	KRAJ, USTANOVA	NOSILEC/ KOORDINATOR	OKVIRNA CENA/UČENCA
1.	Varni v prometu	5. 9. 2018	Trzin	Sara Anžin	brezplačno
	Skrbim za svoje zdravje	po dogovoru z ZD Domžale	Domžale, ZD	razredničarki	prevoz
	Življenjski prostor – gozd/travnik/mlaka	oktober 2018	Trzin	Branka Kralj Čižmešija	brezplačno
2.	Zakladi gozda	20.–22. 3. 2019	Velika Loka, CŠOD	Maja Mušič	v okviru tabora
	Tradicionalni slovenski zajtrk	16. 11. 2018	Trzin	Andreja Karner	brezplačno
	Življenjski prostor	maj/junij 2019	Trzin	Maja Mušič	brezplačno
3.	Predstavitve NVO	2. 10. 2018	Trzin	razredničarki	prevoz
	Ogled Postojnske jame	11. 4. 2019	Postojna	Ana Lončar Burjek	14,60 € in prevoz
	Gozdna učna pot	maj 2019	Trzin	Petra Mušič	brezplačno
4.	Vrste dreves in grmovnic	19. 11. 2018 20. 11. 2018	Volčji Potok, Arboretum	Mateja Košir	3,5€ in prevoz
	Kranjska sivka	21. 9. 2018	Brdo pri Lukovici, Čebelarški center Slovenije	Božena Opara	5,5€ in prevoz
	Kraljestvo živali	marec/april 2019	Ljubljana, ZOO	mag. Marja Gerbec	6,95 € in prevoz
5.	Poskusi z vodo	september 2018	Krk	Slavka Kozel	V okviru PŠN
	Plinologija	maj 2019	Ljubljana, Hiša eksperimentov	Mateja Peric	7,25 € in prevoz
	Naravne znamenitosti Rakovega Škocjana	8. 4. 2019	Rakov Škocjan	Slavka Kozel	2 € in prevoz
6.	V gozdu – gozdna učna pot	29. 9. 2018	Trzin	Zdenka Oblak Maja Brozovič	brezplačno
	Dan očarljivih rastlin	24. 5. 2019	Ljubljana, Biološko središče	Zdenka oblak	3 € in prevoz
	Na travniku	maj/junij 2019	Trzin	Zdenka Oblak	brezplačno
7.	Metode ločevanja čistih snovi iz zmesi	25., 26. september 2018	Trzin	Zdenka Oblak	brezplačno
	Vretenčarji v ZOO	april/maj 2019	Ljubljana, ZOO	Zdenka Oblak	5,50 € in prevoz
	Ekosistemi	maj/junij 2019	Trzin	Zdenka Oblak	brezplačno
8.	Hrana, vonj in okusi	marec 2019	Trzin	Simona Šiška	6,75 €
	Astronomija	november 2018	Trzin	Maja Završnik	pribl. 5 €
	Motnje hranjenja in pravilno prehranjevanje	april/maj 2019	BIC, Ljubljana izžanska cesta 10	Simona Šiška	8€ in prevoz
9.	Ogled jedrskega	februar 2019	Podgorica	Vanja Vogrin	prevoz

RAZ.	VSEBINA	ČAS	KRAJ, USTANOVA	NOSILEC/ KOORDINATOR	OKVIRNA CENA/UČENCA
	reaktorja				
	Ekosistemi v domačem kraju	maj 2019	Trzin	Simona Šiška	brezplačno
	Biotehnologija in mikrobiologija	marec 2019	Trzin	Simona Šiška	6,75 €

5.19.2 Program tehniških dni

RAZ.	VSEBINA	ČAS	KRAJ	NOSILEC/ KOORDINATOR	OKVIRNA CENA
1.	Predstavitve NVO	2. 10. 2018	Trzin	Sara Rode	brezplačno
	Dekoracija učilnice ob novem letu	december 2018	Trzin	Branka Kralj Čižmešija	brezplačno
	Delavnice z odpadnim materialom	februar 2019	Trzin	Nancy Vake	brezplačno
2.	Ustvarjamo z različnimi materiali	20. –22. 3. 2019	Velika Loka, CŠOD	Maja Mušič	v okviru tabora
	Predstavitve NVO	2. 10. 2018	Trzin	Maja Mušič	brezplačno
	Dekoracija učilnice ob novem letu	december 2018	Trzin	Andreja Karner	brezplačno
3.	Tehniški muzej Bistra	2. 10. 2018	Bistra	Ana Lončar Burjek	4,50 € in prevoz
	Dekoracija učilnice ob novem letu	december 2018	Trzin	razredničarki	brezplačno
	Izdelava glasbil	april 2019	Trzin	Petra Mušič	brezplačno
4.	Kako premikamo predmete	november 2018	Trzin	mag. Marja Gerbec Mateja Košir Božena Opara	brezplačno
	Muzej pošte in telekomunikacij	1. 12. 2018	Polhov Gradec	mag. Marja Gerbec	3,50€ in prevoz
	Sestavljanje vezja in prevajanje električnega toka	marec 2019	Trzin	mag. Marja Gerbec Mateja Košir Božena Opara	brezplačno
	Ločevanje zmesi	april 2019	Trzin	mag. Marja Gerbec Mateja Košir Božena Opara	brezplačno
5.	Prevajanje toplote	marec 2019	Trzin	Slavka Kozel Mateja Peric	brezplačno
	Ogled muzeja premogovništva	april 2019	Velenje	Mateja Peric	6,5 € in prevoz
	Gibanje se prenaša	junij 2019	Trzin	Slavka Kozel Mateja Peric	brezplačno
	Kolesarski izpit	junij 2019	Trzin	Jani Muha	brezplačno
6.	Tradicionalni slovenski zajtrk	16. november 2018	Trzin	Dušan Gorenc	brezplačno
	Ročne spretnosti	december 2018	Trzin	Aleš Šporn,	brezplačno

RAZ.	VSEBINA	ČAS	KRAJ	NOSILEC/ KOORDINATOR	OKVIRNA CENA
				Dušan Gorenek	
	Računalnik za vsakdanjo rabo Varnost na internetu Spletna etika	januar 2019	Trzin	Tamara Mršol Tatjana Tonin	brezplačno
	Merjenje	maj/junij 2019	Trzin	Maja Završnik	brezplačno
7.	Požarna varnost	oktober 2018	Trzin, Količevo	Aleš Šporn	prevoz
	Električni tok	januar 2019	Trzin	Aleš Šporn	brezplačno
	Dinamična geometrija	januar/februar 2019	Trzin	Vanja Vogrin	brezplačno
	Vzdrževanje športne opreme	marec 2019	Pokljuka	Aleš Šporn Andreja Vrhovec Kavčič	v okviru tekaškega tabora
8.	Toplotni stroji	jesen 2018	Domžale, SŠTS	Aleš Šporn	prevoz
	Ravninska geometrija	april 2019	Trzin	Vanja Vogrin Maja Završnik Aleš Šporn Tamara Mršol Jana Klopčič	brezplačno
	Gonila v strojih Kemijske reakcije in energija	februar 2019	Trzin	Aleš Šporn Zdenka Oblak	brezplačno
	Poskusi v fiziki	junij 2019	Trzin	Maja Završnik	brezplačno
9.	Podjetniški dan (delavnice) - poklicno usmerjanje	8. januar 2019	Trzin	Ksenija Rojs Viskovič v sodelovanju z Obrtno zbornico Domžale	brezplačno
	Gibanje in energija	januar / februar 2019	Trzin	Vanja Vogrin	brezplačno
	Prostorska geometrija	maj/junij 2019	Trzin	Maja Završnik Tamara Mršol Vanja Vogrin Aleš Šporn Jana Klopčič	brezplačno
	Priprava na valetu	junij 2018	Trzin	Dragica Marinko Vesna Rakef Aleš Šporn	brezplačno

5.19.3 Program kulturnih dni

RAZ.	VSEBINA	ČAS	KRAJ	NOSILEC/ KOORDINATOR	OKVIRNA CENA
1.	Dnevi kulturne dediščine: Srečno, Kekec	29. 9. 2018	KD Bernik, Domžale	Branka Kralj Čizmešija	3 € in prevoz (v primeru slabega vremena)
	Gledališka predstava	spomladi 2019	Ljubljana	Maja Mušič	4,00 € in prevoz
	Zaključek bralne značke Pravljčni palček	april 2019	kraj določi Knjižnica Domžale	Nancy Vake	prevoz

RAZ.	VSEBINA	ČAS	KRAJ	NOSILEC/ KOORDINATOR	OKVIRNA CENA
	Ogled kulturnih znamenitosti mesta Kamnik	maj 2019	Kamnik	Nancy Vake	prevoz
2.	Dnevi kulturne dediščine: Srečno, Kekec	29. 9. 2018	KD Bernik, Domžale	Branka Kralj Čižmešija	3 € in prevoz (v primeru slabega vremena)
	Gledališka predstava	spomladi 2019	Ljubljana	Maja Mušič	4 € in prevoz
	Gal v galeriji	april 2019	Ljubljana	Andreja Karner	3 € in prevoz
	Prireditev ob zaključku bralne značke	maj 2019	Trzin	Maja Mušič	brezplačno
3.	Dnevi kulturne dediščine: Srečno, Kekec	29. 9. 2018	KD Bernik, Domžale	Branka Kralj Čižmešija	3 € in prevoz (v primeru slabega vremena)
	Gledališka predstava	spomladi 2019	Ljubljana	Maja Mušič	4 € in prevoz
	Prešerno o Prešernu	6.2.2018	Trzin	Petra Mušič	brezplačno
	Prireditev ob zaključku bralne značke	maj 2019	Trzin	razredničarki	brezplačno
4.	Likovno-glasbena delavnica	3. – 5. 6. 2019	Sorica, Groharjeva domačija	Božena Opara	3,5€ in prevoz
	Kulturna dediščina: Kjer preteklost sreča prihodnost	29. 9. 2018	Trzin	Slavka Kozel	brezplačno
	Lutkovna ali gledališka predstava	februar 2019	Ljubljana, Lutkovno gledališče	Božena Opara	4 € in prevoz
5.	Kulturna dediščina: Kjer preteklost sreča prihodnost	29. 9. 2018	Trzin	Slavka Kozel	brezplačno
	En pesnik je živel, iz Vrbe je bil	14. – 15. 1. 2019	Vrba, Žirovnica	Mateja Peric	3,30 € in prevoz
	Lutkovna ali gledališka predstava	februar 2019	Ljubljana, Lutkovno gledališče	Božena Opara	4 € in prevoz
6.	Tolkala v orkestru	10. 10. 2019	Ljubljana, Cankarjev dom	Barbara Karba	5 € in prevoz
	Gledališka predstava	naknadno	naknadno	Marjana Ipavec	5 € in prevoz
	Naša kulturna dediščina	maj/junij 2019	Škofja Loka, Loški muzej	Marjana A.Galjot	6 € in prevoz
7.	Rastem s knjigo	september/ oktober 2018	Domžale	Peter Štampar	brezplačno
	Učenci oživljajo kulturno dediščino	29. 9. 2018	Trzin	Stanka Jaklič	brezplačno
	Obisk galerije	maj 2019	Ljubljana	Vesna Rakef	4 € in prevoz (vlak)
8.	Geografske značilnosti Notranjske	20. 9. 2018	Dolenje Jezero	Tatjana Tonin	4 € in prevoz
	Po poti kulturne	7. junij 2019	Doslovče	Andreja Rotar	6 € in prevoz

RAZ.	VSEBINA	ČAS	KRAJ	NOSILEC/ KOORDINATOR	OKVIRNA CENA
	dediščine				
	Učenci oživljajo kulturno dediščino	29. 9. 2018	Trzin	Stanka Jaklič	brezplačno
9.	Kjer preteklost sreča prihodnost: Trubarjeva domačija	september 2018	Rašica, Turjak	Marjana Ipavec	6 € in prevoz
	Filmska vzgoja	april 2019	KD F. Bernika	Ksenija Rojs Viskovič	brezplačno
	Ogled kulturnih znamenitosti Ljubljane	junij 2018	Ljubljana	Vesna Rakef	4 € in prevoz (vlak)

5.19.4 Program športnih dni

RAZ.	VSEBINA	ČAS	KRAJ	NOSILEC/ KOORDINATOR	OKVIRNA CENA
1.	Pohod na Dobeno	september 2018	Trzin	Nancy Vake	brezplačno
	Zimski športni dan	predvidoma januar 2019	Trzin ali izven	Branka Kralj Čižmešija	brezplačno ali iprevoz
	Pohod po Gozdni učni poti	marec 2019	Trzin (Onger)	Nancy Vake	brezplačno
	Plavanje	3.–7. 6. 2019	Ljubljana	Sara Anžin	v okviru plavalnega tečaja
	Športno-kulturne dejavnosti (v živalskem vrtu)	maj / junij 2019	Ljubljana, ZOO	Branka Kralj Čižmešija	7,5 € in prevoz
2.	Pohod na Dobeno	september 2018	Trzin	Nancy Vake	brezplačno
	Lahkih nog naokrog	20.–22. 3. 2019	Velika Loka	Andreja Karner	v okviru tabora
	Zimski športni dan	predvidoma januar 2019	Trzin ali izven	Maja Mušič	brezplačno /cena dejavnosti + prevoz
	Atletske igre	maj 2019	Trzin	Andreja Karner	brezplačno
	Športne aktivnosti v vodi	junij 2019	Ljubljana	Andreja Karner	8,5 € in prevoz
3.	Pohod na Dobeno	september 2018	Trzin	Nancy Vake	brezplačno
	Zimski športni dan	glede na vremenske razmere	Trzin, glede na vreme dlje	Ana Lončar Burjek	prevoz
	Plavanje (športne aktivnosti v vodi)	december 2018	Kamnik	Petra Mušič	v okviru plavalnega tečaja
	Atletske igre	maj 2019	Trzin	Ana Lončar Burjek	brezplačno
	Pohod na Sv. Primoža nad Kamnikom	oktober 2018	Kamnik	Petra Mušič	prevoz
4.	Pohod Limbarsko goro	september 2018	Moravče	mag. Marja Gerbec	prevoz
	Zimske dejavnosti (pohod, drsanje)	januar/februar 2019	Dobeno Domžale	Mateja Košir	pohod brezplačno drsanje: 1,5 € in prevoz
	Dejavnosti v fitness	Oktober/november	Ljubljana	Božena Opara	Vstopnina in

RAZ.	VSEBINA	ČAS	KRAJ	NOSILEC/ KOORDINATOR	OKVIRNA CENA
	centru				prevoz
	Atletske igre	maj 2019	Trzin	Slavka Kozel	brezplačno
	Pohod: slap Orglice	junij 2019	Kamniška Bistrica	mag. Marja Gerbec	prevoz
5.	Pohod na razgledno točko - Križ	september 2018	Krk	razredničarki	v okviru PŠN
	Zimske dejavnosti (pohod, drsanje)	januar/februar 2019	Dobeno/ Domžale	Mateja Košir	pohod brezplačno drsanje: 1,5 € in prevoz
	Atletske igre	maj 2019	Trzin	Slavka Kozel	brezplačno
	Športne aktivnosti v vodi	junij 2019	Ljubljana	Mateja Peric	8,5 € in prevoz
	Pohod: slap Orglice	junij 2018	Kamniška Bistrica	mag. Marja Gerbec	prevoz
6.	Planinski pohod	september 2018	Cerklje, Štefanja gora	Jani Muha Andreja Vrhovec Kavčič	prevoz
	Plavanje	oktober 2018	Ljubljana, Atlantis	Jani Muha Andreja Vrhovec Kavčič	9 € in prevoz
	Zimski športni dan	januar 2019	Bled, Kranjska Gora	Jani Muha Andreja Vrhovec Kavčič	smučanje: 12 € in prevoz drsanje: 3 € in prevoz pohod: prevoz
	Alpsko smučanje	januar 2019	Bodental	Jani Muha	v okviru cene ŠVN
	Športne igre	maj 2019	Trzin	Jani Muha Andreja Vrhovec Kavčič	brezplačno
7.	Planinski pohod	september 2018	Preddvor, Sv. Jakob nad Preddvorom	Jani Muha Andreja Vrhovec Kavčič	prevoz
	Atletski peterboj	september/ oktober 2018	Trzin	Jani Muha Andreja Vrhovec Kavčič	brezplačno
	Zimski športni dan	januar 2019	Bled, Kranjska Gora	Jani Muha Andreja Vrhovec Kavčič	smučanje 12 € in prevoz drsanje 3 € in prevoz pohod prevoz
	Smučarski tek	marec 2019	Pokljuka	Andreja Vrhovec Kavčič	v okviru cene tek. tabora
	Športne igre	maj 2019	Trzin	Jani Muha Andreja Vrhovec Kavčič	brezplačno
8.	Planinski pohod	september 2018	Gabrje, Sveti Jakob nad Katarino	Jani Muha Andreja Vrhovec Kavčič	prevoz
	Zimski športni dan	januar 2019	Bled, Kranjska Gora	Jani Muha Andreja Vrhovec Kavčič	smučanje: 12 € in prevoz drsanje 3 € in prevoz

RAZ.	VSEBINA	ČAS	KRAJ	NOSILEC/ KOORDINATOR	OKVIRNA CENA
					smučarski tek prevoz pohod prevoz
	Športne igre	maj 2019	Trzin	Jani Muha Andreja Vrhovec Kavčič	brezplačno
	Kolesarjenje	junij 2019	Planica	Maja Završnik	v okviru cene športnega tedna
	Planinski pohod	junij 2019	Planica	Maja Završnik	v okviru cene športnega tedna
9.	Planinski pohod	september 2018	Kranjski Rak, Velika planina	Jani Muha Andreja Vrhovec Kavčič	prevoz
	Spoznajmo golf	september 2018	Brdo pri Kranju	Jani Muha Andreja Vrhovec Kavčič	naknadno
	Zimski športni dan	januar 2019	Bled, Kranjska Gora	Jani Muha Andreja Vrhovec Kavčič	smučanje: 12 € in prevoz drsanje: 3 € in prevoz smučarski tek: prevoz pohod: prevoz
	Športne igre	maj 2019	Trzin	Jani Muha Andreja Vrhovec Kavčič	brezplačno
	Športne dejavnosti v naravi	junij 2019	naknadno	Dragica Marinko Vesna Rakef	naknadno

5.20 Družbeno-koristno delo

Učenci sodelujejo v različnih oblikah dežurstva. Pri tem želimo oblikovati tudi kolektivno pripadnost in pripadnost šoli in učence spodbujati k solidarnosti in medsebojni pomoči. V okviru dežurstev in delovnih akcij pedagoški in strokovni delavci uresničujemo tudi vzgojne cilje. Tako učenci:

- ohranjajo, spreminjajo in izboljšujejo življenjske pogoje, povezujejo teorijo s prakso, razvijajo odnos do dela;
- uresničujejo naloge poklicnega usmerjanja;
- razvijajo občutek lastne pomembnosti;
- razvijajo občutek odgovornosti za skupno dobro;
- oblikujejo sočuten odnos do vrstnikov in ljudi, ki potrebujejo pomoč;
- krepijo svojo humanost;
- učijo se sodelovanja in timskega dela;
- razvijajo pozitiven odnos do dela;
- razvijajo prijazen odnos do okolja;

- oblikujejo pripadnost svojemu oddelku in šoli;
- razvijajo občutek za solidarnost in medsebojno pomoč.

NALOGA	VSEBINA	ČAS	RAZRED	NOSILEC
	urejanje in vzdrževanje šolskih prostorov in opreme	celo leto	1.–9.	vsi uporabniki šolskih prostorov
Zbiralne akcije	odpadni papir	oktober, april	1.–9.	šolski sklad, šolska skupnost
	plastični zamaški	celo šol. leto	1.–9.	Melita Rus
	tonerji, kartuše, baterije, odsluženi mobilniki	celo šol. leto	1.–9.	Aleš Šporn
	živila	december	1.–9.	Anina zvezdica in razredniki
	Pokloni zvezek	junij	1.–9.	Karitas in Nancy Vake
	Naredimo nekaj za veselje otrok v Kriznem centru-Hiši zavetja Palčica v Grosuplju	oktober	1.–9.	Mihael Božič

5.21 Dnevi s posebno vsebino

DATUM OBELEŽITVE	DOGODEK, PRAZNIK	VSEBINSKA USMERITEV	OBLIKA	VODJA
1. september	prvi šolski dan	Vstop v šolo	sprejem prvošolčkov, gled. predstava, rod. sestanek	razredničarke 1.r., K. Rojs Viskovič, ravnateljica
22. 9. 6. 10.	DEKD in TKD	Mladi oživljajo kulturno dediščino	kulturna prireditev in ogledi	Stanka Jaklič, Slavka Kozel
5. 9. 2018	Varni v prometu	Prometna varnost	ogled varne šolske poti	Sara Anžin
26. september	Evropski dan jezikov	Moj jezik, tvoj jezik, naš jezik	nastop na prireditvi Festival jezikov	učiteljice tujih jezikov, Barbara Karba, Mateja Košir
maj 2019	Evropski teden mobilnosti	Spodbujanje zaposlenih k vožnji v službo s kolesom	akcija pripeljisrecovsluzbo.si	Melita Rus, Aleš Šporn
september - oktober	Teden otroka	Aktivno preživljanje prostega časa	delavnice za učence	učitelji OPB
oktober	mesec požarne varnosti	Preprečujemo požare	oktober 2018 evakuacijska vaja	Aleš Šporn, PGD Trzin
16. november 2018	dan slovenske hrane	uživanje tradicionalnih slovenskih jedi	tradicionalni slovenski zajtrk	Dušan Gorenc, razredniki
november 2018	prvi otroški parlament	Šolstvo in šolski sistem	1. seja otroškega parlamenta	Ana Lončar Burjek, Barbara Karba
21. 12. 2018	dan samostojnosti in enotnosti	Spomin na dogodke v letih 1990 in 1991	kulturna prireditev	Barbara Karba, Božena Opara
7. februar	slovenski kulturni praznik	Žive naj vsi narodi, ki hrepene dočakat'	kulturna prireditev	Marjanca Ipavec, Maja Komjanc

DATUM OBELEŽITVE	DOGODEK, PRAZNIK	VSEBINSKA USMERITEV	OBLIKA	VODJA
		dan		
marec 2019	Poljubček ti dam	prireditev ob materinskem dnevu	kulturna prireditev	Mihael Božič
maj	Podaljšanjada	športna prireditev za učence PB	srečanje z znanim slovenskim športnikom	Marijana Petek
zimski termin	Žogo ti podam	športno druženje učencev, staršev in delavcev zavoda	športne igre	Jani Muha, Andreja Vrhovec Kavčič, Slavka Kozel
marec	drugi otroški parlament	Šolstvo in šolski sistem	2. seja otroškega parlamenta	Ana Lončar Burjek, Barbara Karba
13. april 2019	Zame, zate, za nas	dobrodelna prireditev šolskega sklada	športne aktivnosti	Saša Repanšek, Sara Rode
junij	Francoski večer	predstavitve francoščine za starše in ljubitelje franc. jezika	zaključna prireditev učencev pri NIP, F11, F12, F13 in pri int. dej.	Dragica Marinko
14. junij	zaključek pouka za učence 9. r	zaključna prireditev devetošolcev, podelitev priznanj in nagrad	valeta	Dragica Marinko, Vesna Rakef
24. junij 2019	zaključek pouka za ostale razrede	obeležitev dneva državnosti, razdelitev spričeval	kulturna prireditev	Maja Mušič, Branka Kralj Čižmešija

5.22 Učenje plavanja

VRSTA DEJAVNOSTI	RAZRED	TERMIN	VODJA
Tečaj plavanja	1.	3. 6. 2019 – 7. 6. 2019	Sara Anžin
Plavalni teden (plavalne vsebine ŠPO)	3.	3. 12. 2018 – 7. 12. 2018 17. 12. 2018 – 21. 12. 2018	Petra Mušič
Tečaj plavanja v letni šoli v naravi	5.	17. 9. 2018 – 21. 9. 2018	Slavka Kozel, Jani Muha
Preverjanje znanja plavanja in organizacija tečaja za neplavalce	6.	oktober 2018	Andreja Vrhovec Kavčič

5.23 Šole v naravi, tabori in ekskurzije

Šola bo v šolskem let 2018/2019 organizirala naslednje šole v naravi, tabore in ekskurzije:

	NAZIV	RAZRED	KRAJ	ČAS	VODJA
1.	Dogodivščinam naproti	2.	Velika Loka, ČŠOD Čebelica	20. 3. 2019 – 22. 3. 2019	razredničarki
2.	Naravoslovno-raziskovalni tabor	4.	ČŠOD Fara	4. 3. 2019 – 6. 3. 2019 6. 3. 2019 – 8. 3. 2019	Mateja Košir

	NAZIV	RAZRED	KRAJ	ČAS	VODJA
3.	Poletna šola v naravi	5.	Vantačiči (Krk)	17. 9. 2018–21. 9. 2018	Slavka Kozel, Jani Muha
4.	Mediatorski tabor	5.–7.	CŠOD Burja	14. 9. 2018–16. 9. 2018	Ksenija Rojs Viskovič
5	Zimska šola v naravi	6.	Bodental	28. 1. 2019 –1. 2. 2019	Jani Muha
7.	Tekaški tabor	7.	Pokljuka	4. 3. 2018 – 6. 3. 2019	Andreja Vrhovec Kavčič
8.	Športni teden	8.	CŠOD Planica	17. 6. 2018 – 21. 6. 2019	Maja Završnik
9.	Ekskurzija v Avstrijo	izbirni predmeti NI1, NI2, NI3	naknadno	april 2019	Mihael Božič
10.	Ekskurzija v Pariz	8., 9.	Pariz	jesen 2018	Dragica Marinko
11.	Likovni tabor	LS1, LS3, NUM, likovni krožek	CŠOD	naknadno	Vesna Rakef

5.24 Nadstandard

V skladu z veljavno zakonodajo in po soglasju Sveta šole OŠ Trzin bo šola izvajala naslednji program:

- plavalni tečaj (1. r),
- jutranje varstvo (2.–5. r),
- naravoslovno raziskovalni tabor (2. r),
- naravoslovno-raziskovalni tabor (4. r),
- tekaški tabor (7. r),
- športni teden (8. r),
- mediatorski tabor (5. r.–7. r),
- likovni tabor (4. r. –9. r),
- ekskurzija v Avstrijo za učence izbirnega predmeta nemščina,
- ekskurzija v Pariz za učence izbirnih predmetov francoščina in izbirnih predmetov likovno snovanje,
- nadstandardni program športa v 2., 3. in 5. razredu,
- dve intenzivni pevski soboti za učence pevskega zbora.

5.25 Projekti

5.25.1 Mednarodni projekti

VSEBINA	VKLJUČENI UČENCI (RAZRED)	NOSILEC (VODJA, KOORDINATOR)	ČAS IZVEDBE	OPOMBE (NATEČAJ, RAZPIS ...)
MindSet Go!	1.–9.	Lea Zupanc	2017 –2020	ERASMUS+, KA2

OŠ Trzin se je septembra 2017, na podlagi prijave na razpisu, uspešno in aktivno vključila k sodelovanju v triletnem mednarodnem projektu KA2 strateških partnerstev v sklopu programa Erasmus +, ki jih v celoti financira Evropska unija.

Gre za inovacijski projekt strateškega partnerstva, ki povezuje osnovne šole iz štirih partnerskih držav: ŠVEDSKO (koordinatorka in nosilka projekta), FRANCIJO, ROMUNIJO in SLOVENIJO (OŠ Trzin). Poleg omenjenih pa sta v projekt vključeni še dve instituciji: STEP INŠTITUT- ZAVOD ZA PSIHOLOGIJO DELA IN PODJETNIŠTVA iz Slovenije in INNOVATUM SCIENCE CENTER iz Švedske.

S partnerji iz Švedske, Francije in Romunije bomo sooblikovali projekt medsebojnega izmenjevanja izkušenj in znanja, saj bodo na EU mobilnost na Švedsko leta 2020 odšli tudi izbrani učenci naše šole ob spremstvu učiteljev, v novembru 2019 pa bomo na temo ZDRAVJE (health) na naši šoli gostili tuje partnerje (učence in učitelje).

Cilj triletnega projekta z naslovom MindSet Go! je razvoj prožne miselnosti pri učencih, ki prihajajo iz različnih socialnih okolij, in posledično večjega uspeha na vseh področjih življenja. Poleg tega pa bodo učenci s sodelovanjem in srečanji z vrstniki iz drugih evropskih držav poglobljali znanje tujih jezikov in spoznavali druge evropske države, njihovo kulturo in šolstvo.

Projektne tim na OŠ Trzin sestavljajo:

Lea Zupanc (šolska koordinatorka), Simona Šiška, Saša Repanšek, Dragica Marinko in Vesna Rakef.

Prvo leto je bilo namenjeno zgolj izobraževanju in usposabljanju učiteljev (članov tima), vključenih v projekt. V okviru tega smo učitelji že obiskali Švedsko (november 2017), v marcu 2018 pa smo se udeležili še posveta in izobraževanja v Ljubljani, ki ga je organiziral Step inštitut.

Drugo leto projekta pa bo obsegalo:

- izobraževanje in primeri dobrih praks:
 1. La Reunion Islands (december 2018)
 2. Romunija (marec 2019)
- postavitve MOOC-a (spletna izobraževanja) v sodelovanju s partnerskimi državami,
- začetek širjenja primerov dobrih in novih praks in pristopov k učenju,

- delavnice.

V šolskem letu 2018/2019 bomo na OŠ Trzin v okviru projekta na predmetni stopnji izvajali interesno dejavnost Moč miselnosti, ki jo bodo obiskovali učenci osmih razredov. Na razredni stopnji pa bomo v okviru podaljšanega varstva izvedli projekt Čof po luži.

Lea Zupanc (koordinatorica projekta)

5.25.2 Nacionalni projekti

VSEBINA	VKLJUČENI UČENCI (RAZRED)	NOSILEC (VODJA, KOORDINATOR)	ČAS IZVEDBE	OPOMBE (NATEČAJ, RAZPIS...)
DEKD in TKD	1.–9.	Stanka Jaklič, Slavka Kozel	29. 9. 2018	Medobčinski muzej Kamnik, Občina Trzin, TD Kanja
SIMS - Soočanje z izzivi medkulturnosti	1.–9.	Matejka Chvatal, Ana Podvršnik/Mihaila Hardi Vitorović	vse leto	MIZŠ, ESS
Okolju prijazna šola/vrtec	1.–9.	Nancy Vake, Aleš Šporn	vse leto	Društvo Planet Zemlja
Šolski ekovrt	1.–9.	Mihael Božič	vse leto	Inštitut za trajnostni razvoj
Turizmu pomaga lastna glava (Turistični spominek mojega kraja)	6.–9.	Stanka Jaklič	vse leto	33. državni festival TPLG
CAP program	3., 4.	Ksenija Rojs Visković, Marijana Petek	2. ocenj. obdobje	ISA Institut
Rastem s knjigo	7.	Melita Rus/Peter Štampar	september	MIZŠ
Šolska shema	1.–9.	Nancy Vake Dušan Gorenc	celo leto	Agencija RS za kmetijske trge in razvoj podeželja
MEGA kviz	6.–9.	Melita Rus/Peter Štampar	oktober-marec	Center za mladinsko književnost in knjižničarstvo pri Pionirski knjižnici
Bralna značka	2.–9.	Melita Rus/Peter Štampar	oktober-maj	Društvo Bralna značka Slovenije
Frankofonski festival	7.–9.	Dragica Marinko	maj 2019	SDUF in drugi
Festival Rima - raja	6.–9.	slovenistke	maj 2019	natečaj
Bodi pisatelj	6.–9.	slovenistke	februar 2019	natečaj
Roševi dnevi	6.–9.	slovenistke	februar 2019	natečaj
Čisti zobje ob zdravi prehrani	1.–6.	N. Jeras (ZD Domžale)	celo šolsko leto	ZD Domžale
Z domišljijo na potep	6.–9.	slovenistke	september-december	SMAR-TEAM
Sadeži družbe	6.–9.	Nancy Vake	celo leto	Nancy Vake, Slovenska filantropija

VSEBINA	VKLJUČENI UČENCI (RAZRED)	NOSILEC (VODJA, KOORDINATOR)	ČAS IZVEDBE	OPOMBE (NATEČAJ, RAZPIS...)
Jezik živali	1.	Nancy Vake	september - maj 2019	
Teden vseživljenjskega učenja	1.–9.	Ana Lončar Burjek	maj, junij 2019	

5.26 Šolski projekti

VSEBINA	VKLJUČENI UČENCI (RAZRED)	NOSILEC (VODJA, KOORDINATOR)	ČAS IZVEDBE
Poskrbimo za zdravje	1.–5.	vodje skupin OPB	celo šolsko leto
Čof po luži	1.–5.	Saša Repanšek in učitelji OPB	celo šolsko leto
Pravljичni palček	1. r.	Nancy Vake	september – april
Bralni nahrbtnik	1., 2.	Melita Rus/Peter Štampar, učiteljice 1. r. in 2. r.	celo šolsko leto
Moja naj knjiga	1.–9.	Melita Rus/Peter Štampar	februar
Eko bralna značka	1.–9.	Melita Rus/Peter Štampar, razredničarke	oktober –maj
Zeleni svet šole (ekošola na naši šoli)	1.–9.	Simona Šiška, Maja Komjanc	vse leto

5.26.1 Projekt ERASMUS + MINDSET GO: ČOF po LUŽI v OPB

Slabo vreme ne obstaja, obstajajo samo slaba oblačila.

Fizična aktivnost na svežem zraku je ključ do zdravja. Ob slabem vremenu je skušnjava televizije, igrice, tablic še večja. Koristi preživljanja vsaj nekaj minimalnega časa zunaj vsak dan so neprimerno večje od nekaj nelagodja, ki ga prinese neprijazno vreme. Če čas zunaj kljub slabemu vremenu postane del rutine, s tem otrokom omogočimo fizično aktivnost čez celo leto. Na ugodno počutje otrok vpliva le 20 minut aktivne igre na svežem zraku.

Študija iz leta 2010 na britanski gozdni šoli je pokazala, da igranje zunaj, ne glede na vreme, skozi celo leto s pedagoškega vidika otokom pomaga pri razvoju in razširjanju njihovih fizičnih spretnosti, samozavesti in odpornosti. Odpornost je sposobnost spopadanja in okrevanja po resnih življenjskih spremembah in je neprecenljiva življenjska sposobnost. Vsi želimo, da so naši otroci zdravi. Ključ do zdravja ni v izolaciji in zavijanju otroka v vato, ampak v močnem imunskem sistemu otroka. Močan imunski sistem otroku pomaga naravno boriti se proti boleznim. Narava je odlični imunski stimulator, ki krepi in zdravi.

Nevroznanost s svojimi raziskavami dokazuje, da gibanje zelo pozitivno vpliva na delovanje možganov, še zlasti otroških; bolj so organizirani, učljivi, dlje so lahko zbrani. Številne šolske prakse danes (še) niso v skladu z dognanji nevroznanstvenikov, ki med drugim poudarjajo, da so možgani zaradi gibanja precej bolj

učinkoviti kot med mirnim sedenjem. Zaradi koordinacije in ravnotežja, ki ga zahteva gibanje, namreč usklajeno delujeta tudi obe možganski polovici, izkoristek je večji, zaradi povečanega dotoka krvi se aktivira večja kapaciteta možganov, tako sprednji kot zadnji del, kar ugodno vpliva na sposobnost pomnjenja in koncentracije.

A trening te najbolj pomembne »mišice« in tudi drugih mišic v človekovem telesu se začne že v zgodnjem otroštvu. »Za razvoj gibanja in z gibanjem se da veliko narediti že zelo zgodaj, tudi s pravilnim rokovanjem z dojenčkom,« je poudaril prof. dr. Gregor Jurak s Fakultete za šport (FŠ). »Individualni razvoj pri otrocih je zelo različen, vsekakor pa ustrezno strokovno vodena zgodnja vadba zelo koristi, saj otrok s tem doživlja in usvaja različne gibalne vzorce, ki pripomorejo k ustrenejšemu razvoju osrednjega živčnega sistema.« Dr. Bregantova je povedla: »Otrokom je treba omogočiti dovolj raznovrstnega gibanja. Zlasti narava nam ponuja neizmerne možnosti raziskovanja tako okolice kot lastnega telesa.« A otroci šolanja nikakor ne bi smeli končati z idejo, da potekajo športne dejavnosti le v dvoranah, zunaj pa kvečjemu v lepem vremenu,« je strnil Starc.

cilji projekta:

- učence naučiti skrbeti za svoje zdravje;
- spoznati različne vremenske pojave;
- spoznati se z oblačili za različne vremenske pojave;
- učence naučiti, da je svež zrak ključ do zdravja;
- učence naučiti obleči ustrezna oblačila glede na letni čas;
- spoznati aktivnosti v naravi v vseh letnih časih;
- krepiti pozitiven odnos do preživljanja prostega časa zunaj v naravi;
- izobraziti starše o pozitivnih učinkih svežega zraka za razvoj otroka;
- izobraziti starše o pomembnosti preživljanja prostega časa v naravi;
- spremeniti miselnost, "da smo iz sladkorja".

namen projekta:

- razvoj otroških možganov,
- krepiti odpornost,
- zdrav razvoj otroka.

šola omogoči:

- učitelji učencem v podaljšanem bivanju kljub slabšemu vremenu omogočijo 10–20 minut aktivnosti na svežem zraku;
- dodatna oblačila (pelerine) in pripomočke (dežniki, škornji) v primeru slabega vremena;
- izobraževanje staršev o ugodnih učinkih preživljanja prostega časa na svežem zraku v vseh letnih časih otroka,
- izobraževanje učiteljev o ugodnih učinkih preživljanja prostega časa na svežem zraku v vseh letnih časih otroka.

čas izvajanja: celo šolsko leto

izvajalci: učitelji, ki poučujejo v OPB-ju

5.26.2 Zeleni svet šole (ekošola na naši šoli)

Pomembno je, da se kot šola zavedamo svoje moči, ki jo imamo. Vzgojitelji in učitelji lahko načrtno usmerjamo naše učence in jih učimo živeti tako, da bodo sami lahko ustvarjali boljši svet za svojo prihodnost in prihodnost naših in njihovih zanamcev. Pomembna naloga šole v času, v katerem živimo, je, da človeka spomni in opomni na njegovo povezanost in soodvisnost z naravo. Želimo si, da bi naša šola vzgajala otroke v duhu okoljevarstva, prijateljev narave in v njih budila skrb za okolje in ljubezen do vsega stvarstva.

Naloga ni lahka, kajti način življenja sodobnega človeka žal prevečkrat zanemarja pomen spoštljivega odnosa do narave.

Učencem želimo pokazati in jih naučiti, da se z določenimi ukrepi, dejavnostmi in ozaveščanjem da spremeniti način mišljenja in delovanja v družbi, ki je spoštljivejši do narave. Želimo si, da bi učenci spoznali, da je skrb za okolje pravzaprav vrednota, ki bi jo morali usvojiti tako otroci kot odrasli in z njo v mislih graditi naš vsakdanjik. Le tako si lahko obetamo bolj zeleni jutri.

Splošni cilji:

- učitelji so s svojim spoštljivim odnosom do okolja zgled učencem;
- učitelji z vključevanjem okoljevarstvenih vsebin v svoje predmetnike krepijo skrb za okolje;
- učitelji ozaveščajo učence o pomenu ločevanja odpadkov in skrbi za okolje;
- učitelji podpirajo kreativnost učencev pri nalogah z okoljevarstveno vsebino;
- učenci se držijo pravil ločevanja odpadkov;
- učenci se učijo skrbno upravljati in skrbno upravljajo z naravnimi viri;
- učenci gradijo spoštljiv odnos do žive in nežive narave;
- učenci sodelujejo pri okoljevarstvenih dejavnostih in tako krepijo zavest o skrbi za okolje;
- učitelji, učenci in vsi zaposleni na šoli delujejo tako, da s svojim početjem prispevajo k bolj čistemu okolju in zdravi družbi.

Operativni cilji:

- učenci ločujejo odpadke; v razredu sta koša za biološke odpadke in papir, na hodniku pa so koši z razdelki za embalažo, mešane odpadke in papir;
- v razredih razredne stopnje učenci tekmujejo v uspešnosti pravilnega ločevanja odpadkov;
- nepristranski zaposleni delavec na šoli enkrat mesečno pregleda ustreznost vsebin napolnjenih košev v razredih in določi zmagovalca;
- strokovno usposobljeni delavec g. Janez Brajer vodi predavanje o pomenu ločevanja odpadkov za vse učence na šoli;
- učenci se vključijo in sodelujejo pri pripravi šolskega vrta, učijo se vrtnih opravil in ekološkega vrtnarjenja pod vodstvom prof. Mihaela Božiča, sodelujejo z zavodom Altereko;
- šolski časopis redno objavlja vsebine s področja okoljevarstva pod rubriko Eko list;
- učenci, ki berejo za bralno značko, si izberejo eno knjigo s seznama knjig z ekološko vsebino;

- šolski radio ozavešča učence tudi o skrbi za okolje;
- šolski knjižničar zbira plastične pokrovčke;
- odpravijo se plastični lončki iz kavomata,
- odpravi se plastični pribor in embalaža pri malicah.

Upajmo na uresničitev vseh zadanih ciljev!

Koordinatoriki na šoli: Simona Šiška in Maja Komjanc

5.27 Koledar tekmovanj iz znanja

Na osnovi letnega delovnega načrta šole se bodo učenci lahko udeležili naslednjih tekmovanj iz znanja:

TEKMOVANJE	KOORDINATOR	STOPNJA		
		šolsko	področno/ regijsko	državno
za Vegovo prizn. (MAT)	Aleš Šporn	21. 3. 2019		13. 4. 2019
za Stefanovo prizn. (FIZ)	Vanja Vogrin	6. 2. 2019	15. 3. 2019	6. 4. 2019
za Dominkovo priznanje (astronomija)	Maja Završnik	6. 12. 2018		12. 1. 2019
za Preglovo prizn. (KEM)	Zdenka Oblak	21. 1. 2018		30. 3. 2019
za Proteusovo prizn. (BIO)	Simona Šiška	17. 10. 2018		30. 11. 2018
Tekmovanje iz znanja o sladkorni bolezni	Simona Šiška	12. 10. 2018		17. 11. 2018
za Cankarjevo prizn. (SLO), 4. – 9. razred	Andreja Rotar	11. 12. 2018	23. 1. 2019	9. 3. 2019
v znanju ang. jezika (7. r.)	Lea Zupanc	31. 1. 2019		28. 2. 2019
v znanju ang. jezika (8. r.)	Andreja Rotar	15. 10. 2018		19. 11. 2018
v znanju ang. jezika (9. r.)	Andreja Rotar	14. 11. 2018	17. 1. 2019	20. 3. 2019
v znanju nem. jezika (9. r.)	Mihael Božič	22. 11. 2018		12. 3. 2019
v znanju geografije	Tatjana Tonin	15. 1. 2019	6. 3. 2019	12. 4. 2019
v znanju zgodovine	Dragica Marinko	4. 12. 2018	5. 2. 2019	16. 3. 2019
v znanju francoskega jezika	Dragica Marinko	2019		29. 3. 2019
logika	Maja Završnik	27. 9. 2018		20. 10. 2018
razvedrilna matematika	Tamara Mršol	3.12. 2018		26.1. 2019
Bober – mednarodno tekmovanje v informacijski in računalniški pismenosti	Tamara Mršol	12. - 16. 11. 2018		12. 1. 2019
Vesela šola	Božena Opara	13. 3. 2018		10. 4. 2019
Srečanje mladih raziskovalcev OŠ	Slavka Kozel	marec 2019	marec 2019	maj 2019
EPI Reading Badge	anglistke	marec 2019		
Epi nemška bralna značka	Mihael Božič	marec 2019		
Knjižni molj (nemška bralna značka)	Mihael Božič	april 2019		

TEKMOVANJE	KOORDINATOR	STOPNJA		
		šolsko	področno/ regijsko	državno
Beremo francosko	Dragica Marinko	april 2019		

5.28 Okvirni koledar športnih tekmovanj osnovnih šol domžalske regije

Učenci Osnovne šole Trzin se bodo v šolskem letu 2018/19 udeležili naslednjih športnih tekmovanj:

PANOGA	TERMIN	KRAJ TEKMOVANJA, OBJEKT
jesenski kros	sep/okt 2018	Športni park Vir
nogomet učenci letnik 2004	od 10.10. do 14.10.2018	ŠP Domžale – igrišče umetna trava ŠP Radomlje – igrišče umetna trava
nogomet učenci letnik 2008	od 17.10. do 21.10.2018	ŠP Domžale – igrišče umetna trava
košarka učenci in učenke letnik 2004 in mlajši	od 7. 11. do 2. 12. 2018	Dvorane OŠ – termini za košarko
odbojka učenci in učenke letnik 2004 in mlajši	od 1. 12. do 16. 12. 2018	Dvorane OŠ
namizni tenis od 1.-5. razreda namizni tenis od 6.-9. razreda	od 1. 2. do 7. 2. 2019	OŠ Dragomelj
košarka učenci in učenke letnik 2006 in mlajši	od 16. 1. do 24. 2. 2019	Dvorane OŠ – termini za košarko
mala odbojka učenci in učenke letnik 2006 in mlajši	od 20. 3. do 31. 3. 2019	Dvorane OŠ
nogomet učenci letnik 2006	do 14. 5. 2019	ŠP Domžale – igrišče umetna trava
atletika posamezno	maj 2019	ŠP Domžale – stadion
atletski troboj letnik 2006	maj/junij 2019	ŠP Domžale – stadion

6 ORGANI ŠOLE

6.1 Svet šole in svet staršev

Svet šole je najvišji organ upravljanja šole. O zadevah posebnega družbenega pomena, ki so določene z Zakonom o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja ter z Zakonom o osnovni šoli, poleg predstavnikov zaposlenih enakopravno odločajo tudi predstavniki staršev in predstavniki ustanovitelja. Z odlokom o ustanovitvi Osnovne šole Trzin, po katerem je bila šoli priključena Enota vrtca Žabica kot njena organizacijska enota, sodeluje v svetu šole tudi predstavnik vrtca.

SVET ŠOLE OŠ TRZIN	IME IN PRIIMEK
predstavniki zaposlenih	Rudi Černivec
	Jana Grabnar
	Mateja Peric
	Saša Repanšek
	Aleš Šporn
predstavniki ustanovitelja	Marija Hribar Tekavec
	Tine Breznik
	Andreja Kosirnik
predstavniki staršev	Tomaž Kadunc
	Tatjana Cvrtila Ložar
	Nuša Repše

Predsednica sveta šole je Mateja Peric.

Svet šole:

- imenuje in razrešuje ravnatelja;
- sprejema letni delovni načrt in poročilo o njegovi uresnitvi;
- odloča o uvedbi nadstandardnih in drugih programov;
- razpravlja o vzgojni oziroma izobraževalni problematiki;
- odloča o pritožbah v zvezi s statusom učenca, o pritožbah v zvezi s pravicami, obveznostmi in odgovornostmi delavcev iz delovnega razmerja in o pritožbah staršev v zvezi vzgojnimi in izobraževalnimi deli;
- opravlja druge naloge, določene z zakonom in aktom o ustanovitvi.

Svet staršev se oblikuje zaradi organiziranega uresničevanja interesov staršev. Svet staršev je sestavljen tako, da ima v njem vsak oddelek po enega predstavnika, ki ga starši izvolijo na uvodnem roditeljskem sestanku v posameznem šolskem letu. Svet staršev:

- predlaga nadstandardne programe;

- daje soglasje k predlogu ravnatelja o nadstandardnih storitvah;
- daje soglasje k skupni nabavni ceni delovnih zvezkov in drugih učnih gradiv;
- daje mnenje o predlogu programa razvoja šole in o letnem delovnem načrtu;
- razpravlja o poročilu ravnatelja o vzgojno-izobraževalni problematiki;
- obravnava pritožbe staršev v zvezi z vzgojno-izobraževalnim delom;
- voli predstavnike v svet šole;
- opravlja druge naloge v skladu z zakonom.

Člani Sveta staršev Osnovne šole Trzin v šolskem letu 2018/2019 so:

ODDELEK	IME IN PRIIMEK
1. a	Blanka Jankovič
1. b	Neža Pančur Miklavčič
2. a	Špela Šifrer
2. b	Diana Pečnik
3. a	Maja Zupan Jeseničnik
3. b	Asja Bradač
4. a	Nuša Repše
4. b	Martin Pogačar
4. c	Jože Jankovič
5. a	Tatjana Cvrtila Ložar
5. b	Raša Šomen
6. a	Saša Rutar
6. b	Damijan Kohek
7. a	Anton Šijanec
7. b	Tomaž Kadunc
8. a	Helena Ploj Lajovic
8. b	Tomaž Urbančič
9. a	Nataša Pezdir
9. b	Klavdija Tretjak

Predsednik sveta staršev je Tomaž Kadunc.

6.2 Ravnatelj/-ica

S 1. 7. 2018 je Matejka Chvatal, s sklepom Sveta šole OŠ Trzin, nastopila funkcijo ravnateljice osnovne šole. V času opravljanja funkcije bo opravljala dela pedagoškega in poslovnega vodenja šole in v tem okviru opravljala svoje naloge v skladu s predpisi, predvsem pa:

- organizirala, načrtovala in vodila delo zavoda;
- pripravila predlog letnega delovnega načrta in odgovarjala za njegovo izvedbo;
- odgovarjala za uresničevanje pravic otrok ter pravic in dolžnosti učencev šole;
- vodila delo učiteljskega in vzgojiteljskega zbora;
- oblikovala predlog nadstandardnih programov;
- spodbujala strokovno izobraževanje in izpopolnjevanje zaposlenih;
- organizirala mentorstvo za praktikante in pripravnike;
- prisostvovala vzgojno-izobraževalnemu delu učiteljev in vzgojiteljev, spremljala njihovo delo in jim svetovala;
- predlagala napredovanje strokovnih delavcev v nazive;
- odločala o napredovanju zaposlenih v plačne razrede;
- spremljala delo šolske svetovalne službe;
- skrbela za sodelovanje šole s starši;
- obveščala starše o delu šole;
- spodbujala in spremljala delo skupnosti učencev šole;
- zastopala in predstavljala šolo ter zagotavljala zakonitost dela;
- določila sistemizacijo delovnih mest;
- odločala o sklepanju delovnih razmerij in o morebitni disciplinski odgovornosti zaposlenih;
- opravljala druge naloge v skladu z zakonom in drugimi predpisi.

6.3 Pomočnica ravnateljice

Pomočnica ravnateljice Jana Klopčič ravnateljici pomaga pri opravljanju poslovnih in pedagoških nalog ter jo nadomešča v njeni odsotnosti. Stalne naloge pomočnice ravnateljice so:

- pouk v obsegu 6 ur tedensko,
- organizacija informacijskih dejavnosti v obsegu 14 ur tedensko,
- dodatna strokovna pomoč v obsegu 3 ure tedensko (po realizaciji),
- priprava urnika,
- organizacija pouka, podaljšanega bivanja, nadomeščanj, spremstev, izbirnih predmetov in manjših učnih skupin,
- urejanje šolske spletne strani,
- koordinacija dela tehničnega osebja,
- vodenje evidenc o izrabi delovnega časa,
- druge naloge po nalogu ravnateljice.

6.4 Strokovni organi šole

Učiteljski zbor sestavljajo vsi strokovni delavci šole. Je najvišji strokovni organ in nosilec celotnega vzgojno-izobraževalnega dela na šoli. Sestajal se bo v skladu s koledarjem OŠ Trzin.

Le-ta:

- obravnava in odloča o strokovnih vprašanjih, povezanih z vzgojno-izobraževalnim delom;
- daje mnenje o letnem delovnem načrtu;
- predlaga uvedbo nadstandardnih programov;
- odloča o posodobitvah programov vzgoje in izobraževanja in njihovi izvedbi v skladu s predpisi;
- daje mnenja o predlogu za imenovanje ravnatelja in pomočnika ravnatelja;
- daje mnenje o predlogih ravnatelja za napredovanje strokovnih delavcev v nazive;
- odloča o vzgojnih opominih ter o hitrejšem napredovanju oziroma o ponavljanju razreda;
- opravlja druge naloge v skladu z zakonom.

Strokovni delavci se bodo lahko udeležili tudi različnih strokovnih seminarjev in posvetov.

Načrt dela učiteljskega zbora

VSEBINA	ČAS	IZVAJALEC
Delovni sestanek Sestanki strokovnih aktivov	23. avgusta 2018	ravnateljica, pomočnica ravnateljice vsi učitelji
Uvodna pedagoška konferenca	24. avgust 2018	ravnateljica, pomočnica ravnateljice
Predavanje za strokovne delavce šole: Komunikacija v stresnih situacijah	27. avgust 2018	dr. Albert Mrgole
Predavanje za starše in strokovne delavce šole	11. september 2018	dr. Ranko Rajović
Planska konferenca: obravnava in sprejem letnega delovnega načrta	11. september 2018	ravnateljica, pomočnica ravnateljice
Pedagoška konferenca: Komunikacija v stresnih situacijah, ločeni delavnici za učitelje razredne in predmetne stopnje	24., 25. oktober 2018	dr. Albert Mrgole
Pedagoška konferenca: Slovenščina	29. november 2018	ravnateljica, pomočnica, vsi učitelji
1. ocenjevalna konferenca	30. januar 2019	ravnateljica, razredniki
Predavanje za starše in strokovne delavce šole	14. februar 2019	dr. Aleksandra Rožman
Pedagoška konferenca: Prva pomoč	23. marec 2019	ravnateljica, pomočnica ravnateljice, študentka med.fakulte
Pedagoška konferenca: priprava na NPZ, priprava na novo šolsko leto	25. april 2019	ravnateljica, pomočnica ravnateljice, strok.delavci

VSEBINA	ČAS	IZVAJALEC
Pedagoška konferenca: priprava na novo šolsko leto	23. maja 2019	ravnateljica, pomočnica ravnateljice, strok.delavci
2. ocenjevalna konferenca (8., 9. r.)	12. junij 2019	razredniki, ravnateljica
2. ocenjevalna konferenca (1.r. –7. r.)	18. junij 2019	razredniki, ravnateljica
Zaključna konferenca	2. julij 2019	ravnateljica, pomočnica ravnateljice
Uvodna pedagoška konferenca	26. avgust 2019	ravnateljica, pomočnica ravnateljice
Operativni sestanek pred začetkom šolskega leta	30. avgust 2019	ravnateljica, pomočnica ravnateljice
Strokovna ekskurzija	31. avgust 2019	ravnateljica, pomočnica ravnateljice

Dokumentacija se bo vodila za vse pedagoške, ocenjevalne in druge konference, sestanke aktivov, strokovnih skupin in druge sestanke v obliki zapisnikov. Zapisnik piše pedagoški delavec in mora vsebovati:

- glavo šole,
- številko in naslov sestanka,
- datum in uro,
- seznam prisotnih (lista prisotnosti),
- dnevni red,
- zapis po točkah dnevnega reda in pravilen zapis sklepov,
- uro zaključka sestanka,
- ime in priimek zapisnikarja, podpis in žig šole,
- priloge.

Zapisnike konferenc (originalne) je potrebno vložiti v mapo, ki se vodi kot arhiv v pisarni pomočnice in je dostopen v vpogled vsakemu, saj je javni dokument. Zapisnike pedagoških in ocenjevalnih konferenc odda zapisnikar pred podpisom v pregled pomočnici ravnatelja po elektronski pošti, ta ga preda ravnateljici, najkasneje dva dni po konferenci. Po njegovem pregledu ga podpiše in žigosa. Ostale zapisnike se pomočnici ravnatelja obvezno oddaja v fizični obliki s podpisom. Tudi ti zapisniki se hranijo v pisarni pomočnice za tekoče šolsko leto.

V sklop aktivnosti pri vodenju učiteljskega zbora sodi tudi:

- obveščanje preko oglasne deske in spletne aplikacije eAsistent,
- spremljanje dela strokovnih delavcev,
- individualni razgovori z učitelji.

Oddelčni učiteljski zbor sestavljajo strokovni delavci, ki opravljajo vzgojno-izobraževalno delo v posameznem oddelku. Oddelčni učiteljski zbor:

- obravnava vzgojno-izobraževalno problematiko v oddelku;
- sodeluje pri oblikovanju individualiziranih programov za delo z nadarjenimi učenci in za učence s posebnimi potrebami;
- odloča o vzgojnih ukrepih;
- daje mnenje o upravičenosti do statusa učenca športnika oz. statusa učenca, ki se vzporedno izobražuje;
- odloča o drugih nalogah v skladu z zakonom.

Razredniki:

- vodijo delo oddelčnih učiteljskih zborov;
- analizirajo vzgojne in učne rezultate oddelka;
- skrbijo za reševanje vzgojnih in učnih problemov posameznih učencev;
- sodelujejo s starši, s šolsko svetovalno službo in z vodstvom šole;
- odločajo o vzgojnih ukrepih;
- učiteljskemu zboru predlagajo izrek vzgojnega opomina;
- koordinirajo pripravo, izvajanje in spremljanje individualiziranih programov za učence s posebnimi potrebami;
- opravljajo druge naloge v skladu z zakonom.

Ure oddelčnih skupnosti so v A tednu, in sicer ob petkih tretjo učno uro.

Strokovne aktivne sestavljajo učitelji predmetnih področij.

Strokovni aktivni obravnavajo vsebinska in didaktično-metodična vprašanja uresničevanja učnih načrtov. Sestanejo se trikrat do štirikrat v šolskem letu.

Aktivni pripravijo letne načrte dela, ki so priloga letnega delovnega načrta. O svojem delu vodijo dokumentacijo (zapisnike), ki jo sproti oddajajo vodstvu šole.

	STROKOVNI AKTIVI NA ŠOLI	VODJA	NAMESTNIK/-CA
1.	aktiv učiteljic prvega triletja	Branka Kralj Čižmešija	Sara Anžin
2.	aktiv učiteljic drugega triletja	Slavka Kozel	mag. Marja Gerbec
3.	naravoslovni aktiv	Andreja Vrhovec Kavčič	Tamara Mršol
4.	družboslovni aktiv	Barbara Karba	mag. Vesna Rakef
5.	aktiv učiteljic podaljšanega bivanja	Saša Repanšek	Mihael Božič
6.	aktiv svetovalne službe in DSP	Polona Vučko	Kaja Vlahinja

6.5 Mentorji učiteljem pripravnikom oziroma učiteljem začetnikom

Delavec, ki prvič sklene delovno razmerje ter začne opravljati dela in naloge učitelja, šolskega svetovalnega ali strokovnega delavca, sklene delovno razmerje kot pripravnik, katerega pripravniška doba traja največ eno leto.

Šola določi pripravniku mentorja, ki pripravi program dela pripravnika, s čimer mu omogoči pridobitev ustreznih strokovnih znanj in delovnih izkušenj, potrebnih za samostojno opravljanje vzgojno-izobraževalnega dela.

Program pripravnikovega dela obsega:

- dela in naloge, ki jih opravlja;
- dela in naloge, ki bodo pripravnika uvedle v spoznavanje družbeno-ekonomskih odnosov in organiziranosti na področju vzgoje in izobraževanja;
- spoznavanje temeljnih dokumentov šole in splošnih aktov;
- študij zakonov in drugih predpisov s področja vzgoje in izobraževanja;
- uporabo sodobnih metod vzgojno-izobraževalnega dela;
- opravljanje strokovnega izpita.

	PRIPRAVNIK/-CA	OBLIKA PRIPRAVNIŠTVA	MENTOR/-ICA
1.			
2.			

6.6 Pedagoška praksa dijakov in študentov

Osnovna šola Trzin dijakom in študentom omogoča opravljanje pedagoške prakse. Omenjena praksa se izvaja pod vodstvom mentorjev na osnovi podrobnih programov, preko katerih se dijaki in študenti seznanijo s celotno organizacijo življenja in dela na šoli.

	PRAKTIKANT/-KA	SMER, LETNIK ŠTUDIJA	MENTOR/-ICA
1.			
2.			
3.			

6.7 Šolska svetovalna služba

Za poglobljanje in pospeševanje strokovnosti in kvalitete vzgojno-izobraževalnega dela ter za učinkovito delo z učenci in izvajanje drugih nalog ima šola šolskega svetovalnega delavca (pedagog - psiholog).

Temeljna naloga svetovalne službe je, da se na podlagi svojega specifičnega znanja preko svetovalnega odnosa in na strokovno avtonomen način vključuje v kompleksno reševanje pedagoških, psiholoških in

socialnih vprašanj šole kot ustanove s tem, da pomaga in sodeluje z vsemi udeleženci (otroki, učenci, učitelji, vodstvom, starši in zunanjimi ustanovami). Osnovne dejavnosti šolskega svetovalnega delavca so:

- šolski novinci: postopek vpisa, ugotavljanje zrelosti, odlog všolanja, spremljava in pomoč pri premagovanju morebitnih težav,
- karierna orientacija,
- korektivno delo z učenci z motnjami v razvoju,
- priprave in koordiniranje oblik pomoči učencem z učnimi težavami,
- sodelovanje z učitelji pri izdelavi individualiziranih programov,
- identifikacija nadarjenih učencev,
- spremljanje in koordinacija dela z nadarjenimi učenci,
- sodelovanje pri organizaciji in izvedbi sodelovanja s starši,
- sodelovanje pri izdelavi plana izobraževanja za učiteljski zbor,
- aktualna problematika,
- sodelovanje pri sistematičnem načrtovanju in evalvaciji vzgojno-izobraževalnega dela šole,
- sodelovanje v projektih in uvajanje novosti s pedagoško- psihološkega področja,
- analiza uspeha in vzgojne problematike šole,
- raziskovalno delo v smislu spremljanja in evalvacije prednostnih nalog,
- prizadevanje za dobro psihosocialno klimo šole,
- delo z nadarjenimi učenci.

Svetovalna služba preko teh dejavnosti pomaga vsem udeležencem šole in sodeluje z njimi na področju učenja in poučevanja, šolske kulture, vzgoje, klime in reda, telesnega, osebnega in socialnega razvoja, šolanja in karierne orientacije ter na področju socialno-ekonomskih stisk.

Šolska svetovalna delavka je pedagoginja in psihologinja Ksenija Rojs Visković.

6.8 Šolska knjižnica

Za povečanje strokovnosti in kvalitete dela, zlasti pa za razširjanje in poglobljanje znanja učencev, knjižne in knjižnične vzgoje, za izvajanje interesnih in drugih dejavnosti, za izvajanje dodatnega pouka, izbirnih predmetov ter za usposabljanje učencev za samostojno delo in samoizobraževanje ima šola knjižnico, ki:

- zbira knjižno gradivo, ga strokovno obdeluje, hrani, predstavlja in izposoja;
- opravlja informacijsko in dokumentacijsko delo,
- skrbi za učbeniški sklad;
- z izvajanjem programa Knjižnično informacijska znanja (KIZ) načrtno vzgaja učence v dobre bralce, aktivne uporabnike knjižničnega fonda in informacij.

Knjižnica postopoma postaja informacijsko središče šole. Tu lahko učenci prebirajo gradivo, mladinsko periodiko tudi v času, ko čakajo na začetek pouka ali na izbirne predmete. V knjižnici je tudi računalniški kotichek.

V šolskem letu 2018/2019 bomo nadaljevali s projekti »EKO BRALNA ZNAČKA«, »RASTEM S KNJIGO«, »BRALNI NAHRBTNIK«, »GEOGRAFSKA« IN »ZGODOVINSKA BRALNA ZNAČKA«.

Cilji projektov so spodbuditi učence, da si z branjem leposlovja in poučnih knjig pridobijo dodatno znanje (tudi s področja ekologije), razširijo literarno obzorje in obogatijo besedni zaklad. Učencem bomo skušali posredovati tudi spoznanje o pomembnosti knjige za vseživljenjsko učenje. S projektom »BRALNI NAHRBTNIK« pa v 1. in 2. razredu spodbujamo družinsko branje. Januarja bo z delovanjem nadaljeval tudi bralni klub (skupinska bibliopreventiva) za učence od 7. do 9. razreda. Dejavnost temelji na branju kvalitetnega mladinskega leposlovja, pogovoru o prebranem, vključuje učenčevo doživljanje besedila in vpogled v njegovo lastno osebno zgodbo ter poustvarjanje ob podpori učitelja, ki pogovor usmerja in izbira literaturo. Bralni klub bosta vodili Andreja Rotar in Melita Rus.

Izposoja poteka:

ZJUTRAJ: od 10.00 do 10.20

POPOLDNE: od 12.00 do 14.00.

Učbeniški sklad

Šola izposoja učencem veljavne učbenike iz šolskega učbeniškega sklada, ki ga je ustanovila ob finančni podpori Ministrstva za izobraževanje, znanost in šport. Izposojevalnine ni. Meseca junija dobijo učenci naročilnice za izposajo učbenikov za naslednje šolsko leto. Vsak učenec od 2. do 9. razreda ima možnost izposoje kompleta učbenikov. Seznam učbenikov, delovnih zvezkov in drugih potrebščin je objavljen na spletni strani šole.

Knjižničarsko delo in vodenje učbeniškega sklada opravlja Melita Rus/Peter Štampar.

7 SODELOVANJE S STARŠI IN DRUGIMI DEJAVNIKI

7.1 Sodelovanje med šolo in starši

Šola in dom imata med vsemi dejavniki, ki oblikujejo otroka, najpomembnejšo vlogo. Če so njuna vzgojna prizadevanja medsebojno usklajena, lahko pričakujemo, da bo z obojestranskimi napori dosežen cilj.

Sodelovanje šole in staršev se kaže zlasti pri usklajevanju prizadevanj za zdrav umski, telesni in duševni razvoj otrok ter v neposredni pomoči staršev pri uresničevanju nekaterih drugih nalog iz programa življenja in dela šole.

Oblike sodelovanja s starši so zlasti:

- govorilne ure z razrednikom, z učitelji predmetnega pouka, s šolsko svetovalno službo in z vodstvom šole,
- roditeljski sestanki,
- sodelovanje v svetu staršev,
- sodelovanje v svetu šole,
- obiski učiteljev ter šolskega svetovalnega delavca in drugih strokovnih delavcev na učenčevem domu,
- pomoč staršev pri organizaciji in izvedbi ekskurzij, izletov, letovanj, prireditvev, tekmovanj in interesnih dejavnosti,
- sodelovanje v različnih delovnih skupinah in odborih,
- sodelovanje na različnih prireditvah, ki jih organizira šola.

Vsak učitelj – razrednik bo organiziral najmanj tri roditeljske sestanke. Vsak učitelj ima z urnikom določeno dopoldansko govorilno uro.

Za učitelje, svetovalno službo in vodstvo šole je skupna popoldanska govorilna ura po naslednjem razporedu:

7.2 Razpored popoldanskih govorilnih ur

Popoldanske govorilne ure:

- za učence od 1. do 5. razred od 16.00 do 17.30,
- za učence od 6. do 9. razred od 17.00 do 18.30.

MESEC	OKTOBER	NOVEMBER	DECEMBER	JANUAR	MAREC	APRIL	MAJ
DAN	11.	15.	13.	10.	14.	11.	16.

7.3 Razpored dopoldanskih govorilnih ur

Dopoldanske govorilne ure se bodo v šolskem letu 2018/2019 izvajale enkrat mesečno v istem tednu, kot so načrtovane popoldanske govorilne ure.

	UČTELJ/-ICA	RAZR.	DAN, URA	LOKACIJA DOP. GU	LOKACIJA POP.GU
1.	Anžič Galjot, Marjana		torek, 11.10 - 11.55	kabinet zgo - geo	kabinet zgo - geo
2.	Anžin, Sara		četrtek, 7.30 - 8.15	kabinet I. triade - pritličje	kabinet I. triade - pritličje
3.	Božič, Mihael		četrtek, 8.20 - 9.05	kabinet tujih jezikov	kabinet tujih jezikov
4.	Capuder, Irena		naknadno	naknadno	naknadno
5.	Gerbec, mag. Marja	4. a	četrtek, 11.10 - 11.55	kabinet II. triade	učilnica 4. a
6.	Gorenec, Dušan		torek, 9.10 - 9.55	kabinet GOS	kabinet GOS
7.	Hardi Vitorovič, Mihaila	multip.	po dogovoru	soba za razgovore	soba za razgovore
8.	Ipavec, Marjana		torek, 11.10 - 11.55	kabinet SLJ	učilnica SLJ
9.	Jaklič, Stanka	7. a	ponedeljek, 11.10 - 11.55	kabinet tujih jezikov	učilnica TJA
10.	Jemec, Jernej		po dogovoru	kabinet PB	kabinet PB
11.	Karba, Barbara		torek, 12.00 - 12.45	kabinet LUM/GUM	kabinet LUM/GUM
12.	Karner, Andreja	2. b	sreda, 9.10 - 9.55	kabinet I. triade - nadstropje	učilnica 2. b
13.	Klopčič, Jana		po dogovoru	uprava šole	uprava šole
14.	Komjanc, Maja		sreda, 11.10 - 11.55	kabinet SLJ	kabinet SLJ
15.	Košir, Mateja	4. b	četrtek, 10.20 - 11.05	kabinet II. triade	učilnica 4. b
16.	Kozel, Slavka	5. a	četrtek, 10.20 - 11.05	učilnica 5. a	učilnica 5. a
17.	Kralj Čizmešija, Branka	1. b	četrtek, 7.30 - 8.15	kabinet I. triade - pritličje	učilnica 1. b
18.	Lončar Burjek, Ana	3. b	četrtek, 7.30 - 8.15	učilnica 3. b	učilnica 3. b
19.	Marinko, Dragica	9. a	četrtek, 8.20 - 9.05	kabinet tujih jezikov	učilnica SLJ/ZGO/GOS
20.	Mršol, Tamara		sreda, 10.20 - 11.05	kabinet MAT/FIZ	kabinet MAT/FIZ
21.	Muha, Jani	7. b	torek, 8.20 - 9.05	kabinet ŠPO	kabinet ŠPO
22.	Mušič, Maja	2. a	četrtek, 9.10 - 9.55	kabinet I. triade - nadstropje	učilnica 2. a
23.	Mušič, Petra	3. a	četrtek, 7.30 - 8.15	učilnica 3. a	učilnica 3. a
24.	Oblak, Zdenka		petek, 9.10 - 9.55	kabinet BIO/KEM	kabinet BIO/KEM
25.	Opara, Božena	4. c	torek, 9.10 - 9.55	kabinet II. triade	učilnica 4. c
26.	Peric, Mateja	5. b	petek, 9.10 - 9.55	kabinet II. triade	učilnica 5. b
27.	Petek, Marijana		po dogovoru	kabinet PB	kabinet PB
28.	Podvršnik, Ana	Multipl.	naknadno	naknadno	naknadno
29.	Rakef, mag. Vesna	9. b	četrtek, 12.00 - 12.45	kabinet GUM/LUM	učilnica GUM/LUM
30.	Repanšek, Saša		po dogovoru	kabinet PB	kabinet PB
31.	Rode, Sara	1. a	sreda, 12.00 - 12.45	kabinet I. triade - pritličje	učilnica 1. a
32.	Rojs Viskovič, Ksenija		po dogovoru	pisarna svet. službe	pisarna svet. službe
33.	Rotar, Andreja	6. b	torek, 10.20 - 11.05	kabinet SLJ	učilnica SLJ/TJA
34.	Rus, Melita/Štampar, Peter		po dogovoru	knjižnica	knjižnica
35.	Šiška, Simona		četrtek, 11.10 - 11.55	kabinet BIO/KEM	učilnica BIO/KEM
36.	Šporn, Aleš	6. a	torek, 9.10 - 9.55	učilnica TIT	učilnica TIT
37.	Tonin, Tatjana	8. b	ponedeljek, 12.00 - 12.45	kabinet GEO/ZGO	kabinet GEO/ZGO

	UČTELJ/-ICA	RAZR.	DAN, URA	LOKACIJA DOP. GU	LOKACIJA POP.GU
38.	Vake, Nancy	1. a in 1. b	sreda, 12.00 - 12.45	kabinet I. triade - pritličje	učilnica 1. a in 1. b
39.	Vlahinja, Kaja		po dogovoru	soba za razgovore	soba za razgovore
40.	Vogrin, Vanja		sreda, 10.20 - 11.05	kabinet MAT/FIZ	učilnica FIZ/MAT
41.	Vrhovec Kavčič, Andreja		ponedeljek, 11.10 - 11.55	kabinet ŠPO	učilnica TJA/TJN
42.	Vučko, Polona		po dogovoru	kabinet spec. ped.	kabinet spec. ped.
43.	Završnik, Maja	8. a	torek, 9.10 - 9.55	kabinet MAT/FIZ	učilnica MAT
44.	Zupanc, Lea		ponedeljek, 11.10 - 11.55	kabinet tujih jezikov	kabinet II. triade
45.	Zupanc Cotman, Mimi		po dogovoru	Kabinet PB	Kabinet PB
46.	Chvatal, Matejka		po dogovoru	pisarna ravnateljice	

7.4 Plan roditeljskih sestankov in predavanj za starše

RODITELJSKI SESTANEK	TERMIN	IZVAJALEC
uvodni (1.- 9. razred)	september 2018	razredniki
predavanje za starše in zaposlene	11. september 2018	dr. Ranko Rajčević
Karierna orientacija in dejavniki poklicnega odločanja (9. razred)	11. oktober 2018	Ksenija Rojs Visković
Kako preprečiti otrokovo čustveno stisko in spodbuditi čustveni razvoj?	14. februar 2019	Aleksandra Rožman, Introspecta
po 1. ocenjevalnem obdobju (1. – 9. razred)	februar 2019	razredniki
za starše bodočih prvošolcev	maj 2019	ravnateljica, Ksenija Rojs Visković, razredničarke bodočih prvošolčkov
zaključni (1. – 8. r.)	april 2019	razredniki
Izredni RS za 2., 4., 5., 6., 7., 8. razred	pred odhodi na tabore oziroma v šole v naravi	pedagoški vodje dejavnosti

7.5 Sodelovanje z drugimi družbenimi dejavniki

Šola sodeluje:

- z Ministrstvom Republike Slovenije za izobraževanje, znanost in šport,
- z Zavodom Republike Slovenije za šolstvo,
- z Občino Trzin,
- s Šolo za ravnatelje,
- s Pedagoškim inštitutom,
- z osnovnimi šolami in drugimi zavodi v okolici,
- s srednjimi šolami in fakultetami, zlasti na področju poklicnega usmerjanja učencev in omogočanja pedagoške prakse,
- s strokovnimi ustanovami (Svetovalni center za otroke, mladostnike in starše, centri za socialno delo, Zdravstveni dom Domžale ...),

- z različnimi delovnimi organizacijami,
- z drugimi organizacijami in društvi.

7.6 Načrt sodelovanja Osnovne šole Trzin z okoljem

DEJAVNOST	TERMIN	ORGANIZACIJA	KOORDINATOR
DEKD in TKD	29. 9. 2018	Medobčinski muzej Kamnik, Občina Trzin, TD Kanja Trzin	Stanka Jaklič, Slavka Kozel
Pikin festival, Velenje	24. 9. 2018	ZPM, OŠ Trzin	Božena Opara
Festival jezikov	28. 9. 2018	Zavod Etnika	Barbara Karba in učiteljice tujega jezika
Teden otroka: Turnir Med dvema ognjema	oktober 2018	OŠ Trzin	Slavka Kozel
Komemoracija ob dnevu spomina na mrtve	oktober 2018	Združenje borcev za vrednote NOB Občine Trzin	Jože Kosmač, Marjanca Ipavec
Božično-novoletni koncert	december 2018	OŠ Trzin, DPM Trzin	DPM Trzin, Barbara Karba, Božena Opara
Srečanje z oskrbovanci doma starejših občanov	december in/ali marec	OŠ Trzin, Dom počitka Mengeš, Enota Trzin	Barbara Karba, Mateja Košir, Božena Opara
Gregorjevo	11. 3. 2019	šola, TD Kanja, PGD Trzin	Petra Mušič
Teden vseživljenjskega učenja	Maj/junij 2019	ZGNL	Ana Lončar Burjek
Slavnostna akademija ob občinskem prazniku	maj 2019	Občina Trzin	Barbara Karba
Florjanov sejem	maj 2019	TD Trzin	Saša Dolar, Nina Zupan
Srečanje Združenja borcev za vrednote NOB Občine Trzin	maj 2019	Združenje borcev za vrednote NOB Občine Trzin	Marjanca Ipavec, Jože Kosmač
Mladinski literarni festival – Bralnice pod slamnikom	maj 2019	Knjižnica Domžale, Založba MIŠ	Melita Rus/Peter Štampar
Sprejem najboljših učencev pri g. županu	junij 2019	Občina Trzin	ravnateljica
Počitniško varstvo	počitnice	DPM	Nataša Gladek

8 PREVOZI UČENCEV

8.1 Dnevni prevozi

Med dnevne prevoze štejemo prevoze na relaciji Industrijska cona Trzin–OŠ Trzin–Industrijska cona Trzin. Učenci uporabljajo te prevoze za prihod in odhod iz šole. Prevoze na tej relaciji opravlja preko razpisanih javnih naročil na portalu e-naročanja podjetje AVTOBUSNI PREVOZI STANKO ŠINKOVEC S.P., Savska cesta 51a, 1230 Domžale. Pogodba je sklenjena za obdobje od 01. 09. 2018 do 31. 08. 2019.

Urnik prevozov:

Zjutraj šolski kombi ustavlja po naslednjem razporedu: 7.57 (Peske), 7.58 (Špruha), 7.59 (Motnica). Popoldan šolski kombi izpred šole odpelje ob 14. uri.

8.2 Občasni prevozi

Med občasne prevoze štejemo prevoze učencev na različne dneve dejavnosti, ekskurzije (izlete), šole v naravi, tekmovanja ... Te prevoze opravlja Arriva Kam- Bus d.o.o., Perovo 30,1241 Kamnik.

Vsak dan je potrebno posvečati pozornost tudi vzgoji za vsesplošno varnost učencev, in sicer tako z vidika osebne kot z vidika materialne varnosti. V ta namen že vrsto let dobro sodelujemo s Policijsko postajo Domžale, ki nam nudi vso strokovno pomoč in podporo.

9 UKREPI ZA ZAGOTAVLJANJE VARNOSTI OTROK IN ZAPOSLENIH

Za varnost učencev skrbijo vsi zaposleni v šoli, vendar so za varnost odgovorni tudi učenci sami. Za svojo varnost in varnost zaposlenih bodo najbolje poskrbeli s primernim vedenjem in ravnanjem po pravilih šolskega reda. Za varnost so odgovorni tudi starši ali skrbniki, predvsem z zagotavljanjem primerne obutve in ostale opreme, ki jo učenci uporabljajo pri pouku in pri izvenšolskih dejavnostih.

Ukrepi in pravila za zagotavljanje varnosti učencev pri vzgojno-izobraževalnih dejavnostih, ki jih izvaja OŠ Trzin, so navedeni in opredeljeni v Pravilih šolskega reda. Za zagotavljanje varnosti šola izvaja naslednje ukrepe:

- določa uporabo zaščitnih in varnostnih pripomočkov;
- upošteva navodila Požarnega reda (kontroliranje naprav, instalacij, ukrepi v primeru požara, oznake poti evakuacije);
- vaje evakuacije učencev za primer nevarnosti (jeseni ali spomladi v sodelovanju z gasilci iz Trzina). Pri evakuaciji sodeluje tudi strokovni delavec Mikrotopa, službe, s katero imamo pogodbo za opravljanje varstva pri delu in varstva pred požarom. V tem šolskem letu bomo evakuacijo izvedli v oktobru, in sicer na način, da bomo predhodno organizirali seznanjanje učencev s pomembnostjo vaje evakuacije in pomenom evakuacijskih tabel;
- zagotavlja preventivne zdravstvene zaščite (omarice prve pomoči, usposobljenost delavcev za nudenje prve pomoči, ukrepi v primeru nezgod);
- sprejema prepoved uporabe nedovoljenih naprav in pripomočkov;
- določa druge ukrepe, s katerimi se zagotavlja varnost v šoli.

Na tem mestu izpostavljam predvsem pravila varnosti pri tistih dejavnostih, kjer je možnost nezgod največja.

9.1 Mala in velika telovadnica ter šolsko igrišče

V telovadnicah mora biti pred začetkom šolskega leta pregledano in popravljeno vse orodje, ki bi lahko bilo vzrok za nezgodo. Pregleda ga podjetje, s katerim sodelujemo za izvajanje varstva pri delu in požarne varnosti.

Vsako okvaro orodja med šolskim letom je potrebno sporočiti hišnikoma (zapisati v zvezek, ki je v zbornici), medtem pa se pokvarjenega telovadnega orodja ne sme uporabljati.

Igrišče pri šoli in naprave na njem morajo biti ustrezno urejene. Učenci morajo biti pri pouku športne vzgoje oblečeni in obuti (športna majica in hlačke, čisti, nederseči copati), učenci morajo imeti spete lase.

Učitelji morajo pri težjih vajah skrbeti za varno izvedbo vaj, kar pomeni, da učence varujejo sami. V telovadnici, športni dvorani in na igrišču morajo biti učenci pod stalnim nadzorom.

9.2 Splošne varnostne zahteve pred izvajanjem dejavnosti

Pomočnica ravnatelja določi spremljevalce za zagotovitev varnosti in nadzora v skladu s Pravilnikom o normativih in standardih za izvajanje programa osnovne šole. Normativ za spremstvo učencev na ekskurzijah, dnevih dejavnosti in drugih organiziranih oblikah vzgojno-izobraževalnega dela, ki se izvajajo izven šolskega prostora, je 15 učencev. Za izvajanje posameznih dejavnosti v okviru šole v naravi se uporabljajo merila za oblikovanje oddelkov in učnih skupin: pri plavanju je 8 učencev neplavalcev oziroma 12 učencev plavalcev, pri smučanju je 12 učencev oziroma 10 učencev smučarjev začetnikov, za učenje in preverjanje vožnje v prometu za kolesarski izpit je 5 učencev.

Vodja dejavnosti izdelava načrt dejavnosti na osnovi delovnih načrtov. Načrt vsebuje tudi opis relacije s časom odhoda in prihoda. Z načrtom seznanijo spremljevalce in učence. Pripravi seznam, organizatorici šolske prehrane odjavi kosila.

Vodja seznanijo udeležence z navodili, našteje področja oziroma objekte ogleda z namenom in načrtom varnostnih ukrepov ter se dogovori za organizacijo prevozov s pomočnicama.

Vsi spremljevalci morajo na službeni poti imeti izpolnjene potne naloge. Vodja pripravi poimenske sezname učencev in jih razdeli spremljevalcem in vodjem posameznih skupin. Udeležence seznanijo z navodili za varno vožnjo in izvedbo dejavnosti. Takoj po koncu dejavnosti morajo nosilci dejavnosti sezname učencev oddati pomočnicama.

Učitelji in vodstvo šole so dolžni poskrbeti, da odhod in povratek na organizirane dejavnosti niso prezgodnji ali prepozni. Če iz objektivnih razlogov tega ni mogoče preprečiti, se je potrebno s starši dogovoriti, da pripeljejo učenca do prevoznega sredstva oziroma jih tam počakajo.

Razredniki in spremljevalci opozorijo učence, da imajo na šolskih izletih in drugih dejavnostih le predmete, ki jih potrebujejo za dejavnost.

Učenci, ki imajo zdravstvene težave, so dolžni o tem obvestiti učitelja pred začetkom dejavnosti. Če tega učenec ali njegovi starši ne storijo, starši sami odgovarjajo za posledice, nastale zaradi teh težav.

9.3 Varnost pri izvajanju dni dejavnosti

Vodja in spremljevalci morajo na zbirno mesto priti 15 minut pred začetkom dejavnosti. Vodja oz. spremljevalci na dan odhoda seznanijo učence s podrobnim načrtom izvedbe dejavnosti, kako ravnajo, če izgubijo stik s skupino ter jih opozorijo na posledice nediscipliniranega vedenja.

Spremljevalci večkrat med dejavnostjo preverijo prisotnost učencev, obvezno pa pri odhodu, pri delitvah v več skupin in ob vrnitvi učencev.

Če gredo učenci na organizirano dejavnost šole peš, jih mora vodja, razrednik ali učitelj, ki jih spremlja, opozoriti na vse nevarnosti, ki lahko doletijo posameznika ali skupino (prometno varnostni predpisi). Med hojo morajo biti spremljevalci razporejeni tako, da je na začetku in koncu skupine spremljevalec.

Učenci morajo med vožnjo sedeti na sedežih, vgrajenih v vozilu. Vsak učenec mora imeti svoj sedež. Med vožnjo morajo vsi sedeti na svojih sedežih in biti pripeti z varnostnim pasom. Spremljevalci skrbijo za varnost med vožnjo tako, da se razporedijo po avtobusu (za razporeditev je zadolžen vodja dejavnosti). Posebno skrb morajo posvečati vstopanju in izstopanju otrok iz avtobusa. Pri izstopu iz avtobusa izstopi najprej učitelj pri zadnjih in pri sprednjih vratih, šele nato učenci. Učitelji pazijo, da učenci ne bi stekli pred ali za avtobus na cesto in spregledali vozila.

Če gredo učenci na organizirano dejavnost z vlakom, morajo vsi spremljevalci skrbeti za varen dostop učencev na železniški peron, kjer stoji vlak. Če čakajo na vlak, morajo stati v varni oddaljenosti od prvega železniškega tira.

Spremljevalec ne sme zapuščati skupine do vrnitve učencev v šolo. Vsako oddaljevanje učencev in spremljevalcev od skupine mora nastati z dogovorom vodje oz. spremljevalcem skupine.

V primeru kakršnekoli nesreče je dolžan vodja dejavnosti oz. učitelj spremljevalec poskrbeti za najhitrejšo zdravniško intervencijo in prevoz ponesrečenega do zdravnika, zdravstvene postaje ali bolnišnice in o tem čim hitreje obvestiti starše. V tem primeru mora ostati eden izmed učiteljev pri skupini učencev.

9.4 Dodatni varnostni ukrepi za izvajanje šole v naravi in taborov

Za varnost pri izvedbi šole v naravi so odgovorni: ravnatelj, pomočnici ravnatelja, vodja šole v naravi, učitelji in vaditelji, ki sodelujejo, ter medicinsko osebje (če je organizirano). Vodja in razredniki imajo poimenski seznam učencev s telefonskimi številkami staršev. Ob prihodu na cilj ter enkrat dnevno mora vodja poklicati poslovno sekretarko oziroma vodstvo šole ter poročati o poteku dejavnosti in vodstvo šole obveščati o posebnostih, ki se dogajajo. Vodja šole v naravi mora poskrbeti za izvajanje dežurstev in stalne pripravljenosti v skladu z dogovorom, ki ga strokovni delavci podpišejo pred odhodom v šolo v naravi.

Pedagoški vodja poskrbi za organizacijo in izvedbo dejavnosti z učnimi vsebinami. Plan dela vsaj deset dni pred odhodom odda ravnatelju, s katerim še dodatno uskladita morebitne nejasnosti in dvome. Pedagoški vodja poskrbi:

- da bodo vnaprej opravljene in zavarovane vse predvidljive nevarnosti na vadišču;
- za preverjanje predznanja učencev;
- da ima vsaka skupina priročno sredstvo za reševanje oz. nudenje prve pomoči;
- odloča o primernosti vremenskih razmer za vadbo;
- odloča o trajanju vadbe;
- organizira predavanje o varnosti.

Učitelj ali vaditelj neposredno odgovarja za varnost učencev, ki so mu zaupani. To dosega:

- s pravilnim metodičnim postopkom pri učenju;
- s pravilno izbiro terena;
- s stalnim nadzorom pri pouku;
- skupaj s pedagoškim vodjem oceni primernost vremenskih razmer;
- z redom pri pouku;
- z reševanjem, če je potrebno;
- pri sebi poskrbi, da ima rekvizit za reševanje (obroč, žogo) in prvo pomoč (zavoj, obliže).

Soodgovorni pri izvedbi so tudi starši (primerna obleka in obutev v zahtevnejših razmerah, oprema, zdravje otroka), prevozniki (brezhibna vozila, primerna vožnja) in oskrbniki domov, kjer učenci bivajo (bivalni pogoji, hrana, pomoč). V primeru nezgode mora odgovorna oseba (spremljevalec) sestaviti zapisnik o nezgodi (poškodbi) učenca.

9.5 Ukrepi za varnost med odmori

Med odmori se učenci pripravijo na pouk in ne zapuščajo šolskega poslopja. Okna v učilnicah so lahko odprta samo na nagib. Sedenje na okenskih policah je prepovedano. Med glavnim odmorom za red na hodnikih in v učilnicah skrbijo dežurni učitelji, za red v učilnicah pa so odgovorni tudi dežurni učenci. Vsako nepravilnost učenci javijo učiteljem. V času malice so za red v jedilnici in učilnicah odgovorni učitelji. V primeru nadomeščanja morajo nadomestni učitelji opraviti tudi dežurstva nadomestnih učiteljev. Učenci razredne stopnje brez spremstva učiteljev ne smejo zapustiti učilnice. Tudi prihod v matično učilnico je lahko samo ob spremstvu učitelja. Dolžnost vsakega posameznika je, da skrbi za red in spoštovanje hišnega reda tudi na hodnikih, v šolski avli in jedilnici.

Dežurstvo strokovnih delavcev:

- pred glavnim vhodom v šolo pred poukom, od 7.20 do 8.05,
- med glavnim odmorom,
- v jedilnici v času malice,
- pred in v jedilnici v času kosila,
- čakajočim učencem.

9.6 Vzdrževanje reda in čistoče v šolski stavbi

Za redno vzdrževanje skrbijo hišniki, ki tudi redno pregledujejo in vzdržujejo šolske stavbe in njihovo okolico ter postajališče šolskega avtobusa.

Čistilke izvajajo čiščenje notranjih prostorov in urejanje okolice po planu čiščenja, in sicer je v planu natančno opredeljeno dnevno, tedensko, mesečno in obdobjno čiščenje. Navedena so sredstva in čistilni pripomočki, tako kot to določa HACCP. Generalna čiščenja se opravljajo v času šolskih počitnic. Telovadnica in avla se čistita pred začetkom pouka, ostali prostori po pouku, sanitarije po vsakem odmoru. Dopoldanski delovni čas čistilke je od 5.00 do 13.00, ostale čistilke začnejo z delom ob 13.00. Vse zahteve do čistilk in hišnikov se vpisujejo v zvezek, ki je v zbornici.

Pri vzdrževanju reda in čistoče morajo sodelovati tudi učenci, in sicer tako, da so v šolskih prostorih obuti v šolske copate in da za seboj pospravljajo.

10 URESNIČEVANJE IN SPREMLJANJE LDN

Letni delovni načrt osnovne šole Trzin, katerega del so tudi letni načrti dela strokovnih delavcev in strokovnih aktivov, je temeljni dokument za delo. Z njegovo realizacijo bomo uresničevali cilje, ki so opredeljeni v dokumentih za delovanje šole. Delovne naloge se bodo med šolskim letom dopolnjevale s sklepi strokovnih organov šole, z navodili in okrožnicami Ministrstva za izobraževanje in šport ter s sklepi ustanovitelja.

Za realizacijo letnega delovnega načrta so odgovorni vsi delavci šole.

Nosilci posameznih zadolžitev:

- Svet šole sprejema letni delovni načrt in spremlja njegovo realizacijo.
- Učiteljski zbor (in Oddelčni učiteljski zbor) opravlja vzgojno-izobraževalni proces, oblikuje analize in smernice za nadaljnje delo.
- Razredniki so odgovorni za vzgojno-izobraževalno in ostalo delo v svojem oddelku.
- Ravnateljica je odgovorna za pedagoško delo in organizacijo dela šole, ekonomsko poslovanje ter drugo delo v zvezi z veljavno zakonodajo.
- Poslovna sekretarka je odgovorna za ažurno administrativno delo.
- Knjigovodkinja je odgovorna za točno in sprotno vodenje vseh finančnih zadev.
- Tehnično osebje je odgovorno za gospodarnost in vzdrževanje vseh šolskih prostorov.

PRILOGE LETNEGA DELOVNEGA NAČRTA 2018/2019

Priloga 1: Načrt varnih šolskih poti

Letni delovni načrt je obravnaval Učiteljski zbor Osnovne šole Trzin dne 11. 9. 2018 in Svet staršev Osnovne šole Trzin dne _____.

Trzin, _____

Matejka Chvatal, ravnateljica

Letni delovni načrt Osnovne šole Trzin za šolsko leto 2018/2019 je sprejel Svet OŠ Trzin na 1. seji dne _____.

Trzin, _____

Mateja Peric,
predsednica Sveta šole OŠ Trzin